



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ»

Ταχ. Δ/ση: Αλεξάνδρου Σούτσου 35 Τρίπολη, 22132
Πληροφορίες: ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΚΟΥΤΣΟΥΡΗ
Τηλ.: 2713601386, 2713601300
Email: ykoutouri@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 4-8-2022
Α.Π.: 268553

Προς:

1. ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ
Υπ' όψιν: α. Νομίμου Εκπροσώπου
β. Υπεύθυνου Πράξης - Παναγιωτούνη Ιωάννα
2. ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου

ΘΕΜΑ:

1η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Κατάρτιση και απόκτηση εργασιακής/επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης στη Μάνη» με Κωδικό ΟΠΣ 5132701 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014)) όπως ισχύει,
2. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ΠΔ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τΑ/07.06.2010) «νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Το ΠΔ 131/10 «Οργανισμός Περιφέρειας Πελοποννήσου» που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 224Α/27-12-10,
5. Την υπ. αριθμ. 18/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Τρίπολης με την οποία ανακηρύχθηκαν οι Περιφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Πελοποννήσου για την περίοδο 2019-2023,
6. Το Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 1331 Α'/2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.
7. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32672/ΕΥΘΥ329/23-3-2015 (ΦΕΚ 715/Β/24-4-15) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου,
8. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε (2014) 10166/18-12-2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Πελοπόννησος» CCI 2014GR16M2OP008 όπως τροποποιήθηκε με τις με αριθ. C(2017) 8467/06.12.2017, C(2018) 8826/12.12.2018, C(2020) 89/9. 1.2020, C(2020) 4742/9.7.2020, C(2021) 2084/25.3.2021 και C(2021)9144/7.12.2021 αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ισχύει
9. Την με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) η οποία αντικαθιστά την με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) Υπουργική Απόφαση για την Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει
10. Την με ΑΠ 109341/20-4-2021 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκε μέσω της 63ης Γραπτής Διαδικασίας, η εξειδίκευση και τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής πράξεων για τη Δράση 9.Ι.ΟΧΕ1.
11. Την με αρ. πρωτ. 197350/29-06-2021 πρόσκληση (με κωδ. ΟΧΕ6) για την υποβολή προτάσεων στον Άξονα Προτεραιότητας 2Α «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Πελοποννήσου, με



Ευρωπαϊκή Ένωση



- τίτλο δράσης «Κατάρτιση και απόκτηση εργασιακής/επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης στην Μάνη (ΟΧΕ Μάνης)», 12. Το με ID 252353 – 9/09/2021 –02:49μμ Τεχνικό Δελτίο Πράξης και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα, του Δικαιούχου ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ,
13. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης της πρότασης που έχει αξιολογηθεί θετικά και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ –ΕΣΠΑ,
14. Την με αρ. πρωτ. 81135/10-03-2022 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος "Πελοπόννησος".
15. Την υπ'αριθμ. 8217/10-03-2022 (ΑΔΑ: 92ΖΗΦ7Λ1-ΑΙΠ) Απόφαση ένταξης της πράξης «Κατάρτιση και απόκτηση εργασιακής/επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης στη Μάνη» με Κωδικό ΟΠΣ 5132701 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020».
16. Το από 27-7-2022 αίτημα στο ΟΠΣ με την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης με id δελτίου 33095 και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα.
17. Την υπ'αριθμ. 268544/4-8-2022 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος "Πελοπόννησος".

Αποφασίζει

την 1η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Κατάρτιση και απόκτηση εργασιακής/επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης στη Μάνη» με Κωδικό ΟΠΣ 5132701 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5132701
2.Δικαιούχος:	ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	40130193
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Ο Δήμος Ανατολικής Μάνης, στο πλαίσιο του ειδικού στόχου περί αύξησης της συμμετοχής στην αγορά εργασίας ατόμων που πλήττονται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό, προτείνει την υλοποίηση της παρούσας Πράξης στο πλαίσιο του ΑΞΠ 2Α «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση» ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ. Σκοπός της πράξης είναι 108 ωφελούμενοι, άνεργοι ευπαθών ομάδων εγγεγραμμένοι στον ΟΑΕΔ, τουλάχιστον απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης, των Δήμων Ανατολικής και Δυτικής Μάνης, να αποκτήσουν πρόσθετες γνώσεις, βασικές και ειδικές επαγγελματικές δεξιότητες σε αντικείμενα και κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης για την Περιφέρεια. Οι πρόσθετες γνώσεις και δεξιότητες θα έχουν θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας και την προώθησή τους στην απασχόληση, θα προάγουν την κοινωνική συνοχή και θα παρέχουν εξατομικευμένη βοήθεια για να διευκολυνθεί η κοινωνική τους ένταξη. Η εξατομικευμένη συμβουλευτική καθοδήγηση, η συμμετοχή στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων, η πρακτική άσκηση, αναμένεται να συμβάλει θετικά στην ενίσχυση της απασχόλησης και την κοινωνική τους ένταξη. Η προτεινόμενη Πράξη περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες: 1. Εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη, με κύριους στόχους τη διερεύνηση των αναγκών των ωφελούμενων και την ανάπτυξη και επεξεργασία του ατομικού σχεδίου δράσης τους 2. Εξατομικευμένη συμβουλευτική καθοδήγηση, με στόχο την παρακολούθηση και την υποστήριξη των ωφελουμένων κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. 3. Κατάρτιση για τη συμπλήρωση και την ενίσχυση των γνώσεων, βασικών και ειδικών δεξιοτήτων σε τομείς που συνδέονται με το ατομικό σχέδιο δράσης για την επαγγελματική ένταξη. 4. Πρακτική Άσκηση των ωφελούμενων. Το Πρόγραμμα Κατάρτισης θα είναι είναι 120 ώρες θεωρία σε εξιδεικευμένα θεματικά αντικείμενα καθώς και 80 ώρες σε οριζόντιες διαθεματικές γνώσεις (Soft Skills – New Skills), και 200 ώρες πρακτική άσκηση. 5. Η διαδικασία της πιστοποίησης των καταρτισθέντων θα πραγματοποιηθεί, αμέσως μετά την ολοκλήρωση των Προγραμμάτων Κατάρτισης, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/ IEC 17024 ή ισοδύναμο ή από τον ΕΟΠΠΕΠ ή από άλλο ισοδύναμο οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016. Τα αντικείμενα κατάρτισης – πιστοποίησης που δύναται ο κάθε ωφελούμενος να επιλέξει είναι: 1. Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας- social media marketing, 2. Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE), 3. Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου, 4. Τεχνίτης Πέτρας. Η υλοποίηση του συνόλου της Πράξης απαρτίζεται από 3 υποέργα: «Ενέργειες Επαγγελματικής Συμβουλευτικής Υποστήριξης, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων» (Υποέργο 1), «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων» (Υποέργο 2 - Αυτεπιστασία) και «Υπηρεσίες Υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης και «Ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, προβολής, προώθησης και δημοσιότητας της Πράξης» (Υποέργο 3). Σημειώνεται ότι το σύνολο των ενεργειών συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης όσο και πρακτικής άσκησης, καθώς και πιστοποίησης θα υλοποιηθούν σύμφωνα με υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».	
5. Παραδοτέα πράξης: Παραδοτέα Υποέργο 1 Π.1.1 Ενδιάμεση Έκθεση υλοποίησης Προγράμματος Συμβουλευτικής Κατάρτισης Π.1.2 Τελική Έκθεση υλοποίησης Προγράμματος Συμβουλευτικής Κατάρτισης Π.1.3 Έκθεση αποτύπωσης πορείας ωφελούμενων στις εξετάσεις Πιστοποίησης Υποέργο 2 Π.2.1 Ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο πληρωμής επιδομάτων	



Ευρωπαϊκή Ένωση



Π.2.2 Αρχείο απόδοσης παρακρατηθέντων τελών

Υποέργο 3

Π.3.1 3μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου

Π.3.2 Πρόσκληση Συμμετοχής των ωφελουμένων στο Πρόγραμμα Κατάρτισης/ Πιστοποίησης της Πράξης

Π.3.3 Αναλυτική Κατάσταση ωφελούμενων της Πράξης

Π.3.4 Πρόγραμμα Δημοσιότητας & Επικοινωνίας της Πράξης και Ενέργειες Υλοποίησης

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
10902	Άνεργοι ωφελούμενοι από ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης	Αριθμός	Μετάβαση	108,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 16/08/2022 .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 29/12/2023 .
9.	Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως 16/08/2022 .

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Τροποποίηση του συνολικού χρονοδιαγράμματος της Πράξης από 16/08/2022 έως 29/12/2023 και επιμέρους τροποποίηση των χρονοδιαγραμμάτων των Υποέργων 1,2 και 3.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	500.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	500.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	500.000,00

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
40130193	ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ	463.320,00
40136311	ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ	36.680,00
	ΣΥΝΟΛΟ	500.000,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **500.000,00 €**

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε 500.000,00 €

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0261	2022ΕΠ02610005		ΝΑΙ	0,00	500.000,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5132701 (Κωδ. Απόφασης: 14763)



15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **500.000,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Η πράξη υλοποιείται στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) De Minimis ΥΓΟΣ 360/2012 σύμφωνα με το υπ' αρ. 133357/ΕΥΚΕ2431/7-12-2021 έγγραφο της ΕΥΚΕ και την έκθεση τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης του Έργου ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΥΓΟΣ

Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας για παροχή ΥΓΟΣ που πρόκειται να λάβει ο Δικαιούχος από την πράξη αφορά στο υποέργο 3 «Υπηρεσίες Υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης και Ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, προβολής, προώθησης και δημοσιότητας της Πράξης» προϋπολογισμού 36.680 € με ποσοστό 100% σύμφωνα με την Δήλωση του Δικαιούχου σχετικά με την σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας για παροχή ΥΓΟΣ που έχει λάβει στην περίοδο τριών οικονομικών ετών.

Στην Απόφαση Ένταξης περιλαμβάνονται ως αναπόσπαστα τμήματά της και τα ακόλουθα παραρτήματα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ

—



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5132701 (Κωδ. Απόφασης: 14763)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Κατάρτιση και απόκτηση εργασιακής/επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης στη Μάνη» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ/ ΕΦ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ/ ΕΦ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστάσας.*
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ– ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε



Ευρωπαϊκή Ένωση

άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.

- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακιδών ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
 - α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
 - παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
 - β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

7. Ειδικό Όρο

Α. Ο Δικαιούχος οφείλει να συνεργαστεί με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Πελοποννήσου πριν την υπογραφή της Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ιδία Μέσα και να συμμορφωθεί με τυχόν παρατηρήσεις της.

Β. Στην περίπτωση που η υλοποίηση της Πράξης περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από το Δικαιούχο



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5132701 (Κωδ. Απόφασης: 14763)



στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και για την οποία τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κλπ) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της

Γ. Χρονικό Πλαίσιο υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ

- Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο συμμετέχοντα, το αργότερο εντός 90 ημερών από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα.

- Να υποβάλλουν το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κάθε Έτος .

Η ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Πελοποννήσου δύναται να τροποποιήσει τη συχνότητα υποβολής του Δελτίου Επίτευξης Δεικτών Πράξης αν θεωρηθεί απαραίτητο για τις ανάγκες παρακολούθησης της Πράξης.

Δ. Συλλογή δεδομένων

1. Να εξασφαλίσουν ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους σε ό,τι αφορά την απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του συνημμένου ερωτηματολογίου/ απογραφικού δελτίου και ειδικότερα για τους σκοπούς για τους οποίους τηρούνται τα δεδομένα τους, καθώς και για τις ρυθμίσεις που εφαρμόζονται για την προστασία τους από τους φορείς που τα επεξεργάζονται.

2. Να εξασφαλίσουν ότι κάθε συμμετέχων/ωφελούμενος συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την έναρξη συμμετοχής του (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου κατά την έξοδό του από αυτήν.

Ως είσοδος στην πράξη (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η έναρξη της πρώτης δράσης που αφορά στους ωφελούμενους (π.χ. συμβουλευτική)

Ως έξοδος από την πράξη (ολοκλήρωση/λήξη της συμμετοχής) ορίζεται η ολοκλήρωση της τελευταίας δράσης που αφορά στους ωφελούμενους (π.χ. πιστοποίηση).

Η συλλογή των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια) σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή διενεργείται από τον ανάδοχο.

3. Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.

4. Να διατηρούν τα δεδομένα/απογραφικά δελτία στο σύστημα πρώτης καταχώρησης που είναι εγκατεστημένο στον Δικαιούχο (ή τα πρωτότυπα συμπληρωμένα έντυπα στον Δικαιούχο), για διάστημα δύο (2) ετών από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5132701 (Κωδ. Απόφασης: 14763)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΥΓΟΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΥΓΟΣ

**Κατάρτιση και απόκτηση εργασιακής/επαγγελματικής εμπειρίας μέσω
πρακτικής άσκησης στην Μάνη (ΟΧΕ Μάνης)**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	11
1.1 Στόχος της Έκθεσης	11
1.2 Συνοπτικές Πληροφορίες για την Παρεχόμενη ΥΓΟΣ	11
1.3 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΩΣ ΥΓΟΣ	12
2. ΠΑΡΟΧΟΣ ΥΓΟΣ	13
2.1 Βασικά στοιχεία του Δήμου Ανατολικής Μάνης	13
2.2 Βασικά στοιχεία του Δήμου Δυτικής Μάνης	14
3. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	16
4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΓΟΣ	20
5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	21
5.1.1 Περιγραφή της Υπηρεσίας Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής Υποστήριξης	21
5.1.2 Περιγραφή της Υπηρεσίας Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Θεωρητικής Κατάρτισης και Πρακτικής Άσκησης)	22
Περιγραφή ειδικότητας - Σκοπός	24
5.1.3 Περιγραφή της Υπηρεσίας Πιστοποίησης των Γνώσεων και Δεξιοτήτων	29
5.1.4 Περιγραφή της ενέργειας Συντονισμού, Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Δημοσιότητας και Υποστηρικτικών Ενεργειών της ΥΓΟΣ	30
5.1.5 Χρονικός Προσδιορισμός Παρεχόμενης Υπηρεσίας	35
5.2 Ποσότητες και είδος παρεχόμενων υπηρεσιών	35
5.3 Τελικά “Προϊόντα” Παρεχόμενης Υπηρεσίας, με στοιχεία προβλέψεων ποσοτήτων	35
6. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΓΟΣ	36
6.1 Αναλυτική Περιγραφή Εξόδων ανά Υπηρεσία και Κατηγορία	37

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στόχος της Έκθεσης

Με την παρούσα έκθεση τεκμηριώνεται ότι οι υπηρεσίες που πρόκειται να παράσχει ο Δήμος Ανατολικής Μάνης, στο πλαίσιο της υλοποίησης της Υπηρεσίας με τίτλο «**Κατάρτιση και απόκτηση εργασιακής/επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης στην Μάνη (ΟΧΕ Μάνης)**», σύμφωνα με την Πρόσκληση με κωδ. ΟΧΕ6 και Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4952, της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, αποτελούν Υπηρεσία Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ).

Σημαντικές συνιστώσες της τεκμηρίωσης, όπως θα παρουσιαστούν και στην παρούσα έκθεση αναλυτικά, αποτελούν:

- Ο χαρακτηρισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών ως ΥΓΟΣ, με βάση το Ευρωπαϊκό και Εθνικό θεσμικό πλαίσιο.
- Η αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Ο προσδιορισμός της αντιστάθμισης για την παρεχόμενη ΥΓΟΣ.

Επιπλέον περιεχόμενο της έκθεσης για τον προσδιορισμό αναλυτικότερων πληροφοριών, θα αποτελεί:

- Η παρουσίαση του παρόχου της ΥΓΟΣ.
- Η γεωγραφική περιοχή που θα καλυφτεί.
- Η διάρκεια υλοποίησης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Συνοπτικές Πληροφορίες για την Παρεχόμενη ΥΓΟΣ

Η Υπηρεσία με τίτλο “ **«Κατάρτιση και απόκτηση εργασιακής/επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης στην Μάνη (ΟΧΕ Μάνης)** » ”, πρόκειται να υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος “ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ” σύμφωνα με τα στοιχεία του πίνακα που ακολουθεί.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΚΩΔ.	12
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση	ΚΩΔ.	2Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ: - ΜΕΤΑΒΑΣΗ	ΚΩΔ.	2
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:		
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης	ΚΩΔ.	09
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Ενεργητική ένταξη, μεταξύ άλλων και με σκοπό την προώθηση των ίσων ευκαιριών και της δραστηριότητας συμμετοχής και τη βελτίωση των δυνατοτήτων απασχόλησης	ΚΩΔ.	9i
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Ενίσχυση της συμμετοχής των ατόμων που πλήττονται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό στην αγορά εργασίας	ΚΩΔ.	2Α3. 1

Η παρεχόμενη ΥΓΟΣ αφορά υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν σε **108 ωφελούμενους «Άνεργους που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες» στους Δήμους Ανατολικής Μάνης και Δήμο Δυτικής Μάνης** με συνολικό **προϋπολογισμό ύψους 500.000,00€.**

Οι γνώσεις και δεξιότητες που οι ωφελούμενοι θα αποκτήσουν θα τους επιτρέψουν να διεκδικήσουν, νέες ή υπάρχουσες κενές θέσεις εργασίας στους δυναμικούς και αναπτυσσόμενους κλάδους της Στρατηγικής ΟΧΕ Μάνης των Δήμων Ανατολικής Μάνης και Δυτικής Μ σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης καθώς και η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης με στόχο την περαιτέρω ενίσχυση της προοπτικής για ένταξη τους στην αγορά εργασίας αφού οι κλάδοι αυτοί απαιτούν αντίστοιχα προσόντα, γνώσεις και δεξιότητες από αυτούς που απασχολούν ή πρόκειται να απασχολήσουν μελλοντικά. **Βασικός σκοπός είναι η απόκτηση εργασιακής/επαγγελματικής εμπειρίας ανέργων από ευπαθείς ομάδες μέσω θεωρητικής/και πρακτικής εκπαίδευσης τους σε δυναμικούς τομείς της περιοχής παρέμβασης για την ένταξη τους στην αγορά εργασίας.**

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΩΣ ΥΓΟΣ

Όπως έχει ήδη αναφερθεί η υλοποίηση της Υπηρεσίας περιλαμβάνει ένα συνδυασμό συμπληρωματικών ενεργειών με στόχο:

- Την πρόληψη και την αντιμετώπιση της ανεργίας και ιδίως της μακροχρόνιας μέσω της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης των ανέργων ωφελούμενων σε ειδικότητες κλάδων αιχμής, της παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης και της πιστοποίησης επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.
- Την ποιοτική αναβάθμιση των γνώσεων και βασικών δεξιοτήτων, καθώς και την αναβάθμιση ειδικών επαγγελματικών δεξιοτήτων των ωφελούμενων μέσω προγραμμάτων κατάρτισης που ανταποκρίνονται στα σύγχρονα δεδομένα.
- Την ενίσχυση των δυνατοτήτων απασχόλησης των ωφελούμενων ανέργων ευπαθών ομάδων για την αποφυγή κάθε είδους διακρίσεων και κοινωνικού αποκλεισμού.
- Την αύξηση της απασχολησιμότητας τους, την προαγωγή της κοινωνικής συνοχής και την διευκόλυνση της κοινωνικής ένταξης των μακροχρόνια ανέργων και των νέων.
- Η εξοικείωση των ωφελούμενων σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον, όπου υπάρχουν νέα δεδομένα όσον αφορά στην τεχνολογική εξέλιξη και στον εκσυγχρονισμό των μεθόδων εργασίας.
- Θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής ικανότητας των ωφελούμενων και την προώθησή τους στην απασχόληση, προάγουν την κοινωνική συνοχή και παρέχουν εξατομικευμένη βοήθεια για να διευκολυνθεί η κοινωνική τους ένταξη.

Οι επιμέρους ενέργειες κατανέμονται σε μια ενιαία και μοναδική Υπηρεσία και περιλαμβάνουν Συμβουλευτική, Κατάρτιση, Πρακτική Άσκηση, Πιστοποίηση, καθώς και ενέργειες για τη Διοίκηση, Διαχείριση της προτεινόμενης Υπηρεσίας, Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων, Δημοσιότητα και άλλα μέτρα πληροφόρησης των ενδιαφερομένων και των εν δυνάμει ωφελούμενων.

Τα κύρια χαρακτηριστικά της Υπηρεσίας και κατ' επέκταση η αρχική θέση για το χαρακτηρισμό της ως ΥΓΟΣ είναι:

1. Απευθύνεται στο σύνολο των ανέργων από ευπαθείς ομάδες στον Δήμο Ανατολικής και Δυτικής Μάνης από το οποίο και θα αντληθούν οι ωφελούμενοι, μετά από διαφανείς διαδικασίες επιλογής.
2. Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν αποτελούν μια ολοκληρωμένη παρέμβαση και παράγουν αποτελέσματα προς το γενικό δημόσιο όφελος, καθώς προάγουν την κοινωνική συνοχή και διευκολύνουν την κοινωνική ένταξη των ανέργων και έχουν θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας και την προώθησή τους στην απασχόληση.
3. Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της παρούσας ΥΓΟΣ, δεν παρέχονται από την αγορά με τους ίδιους όρους δεδομένου ότι αποτελούν ένα ολοκληρωμένο πλέγμα υπηρεσιών και ταυτόχρονα παρέχονται ΔΩΡΕΑΝ με τις ίδιες προϋποθέσεις καθώς απευθύνονται σε ανέργους, δηλαδή πολίτες χωρίς οικονομική δυνατότητα να πληρώσουν την παρεχόμενη υπηρεσία.
4. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα παρασχεθούν σε οριοθετημένη περιοχή παρέμβασης και αφορούν μόνο τις περιοχές του Δήμων Ανατολικής και Δυτικής Μάνης. Ο ιδιαίτερος χαρακτήρας της περιοχής συνδέεται άμεσα με την ανάγκη παροχής υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες προς την ομάδα στόχου περιλαμβάνονται στις αρμοδιότητες του κράτους.

Η παρεχόμενη ΥΓΟΣ αφορά στη συμβουλευτική υποστήριξη – κατάρτιση – πιστοποίηση για ανέργους, ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 360/2012 (De Minimis ΥΓΟΣ) δεδομένου ότι το ποσό θα είναι κάτω των 500.000,00€ στην υπολογιζόμενη τριετία.

ΠΑΡΟΧΟΣ ΥΓΟΣ**Βασικά στοιχεία των Δήμων**

Ο Πάροχος της ΥΓΟΣ είναι από κοινού οι Δήμοι Ανατολικής και Δυτικής Μάνης. Αναλυτικά:

Ανατολική Μάνη:

Νομική Μορφή:	Δήμος / Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Διεύθυνση:	Ελευθερολακώνων 1, Τ.Κ. 23200, Γύθειο Λακωνίας Πελοποννήσου
Τηλέφωνο:	+30 2733360300
Fax:	+30 2733023813
e-mail:	dimarxos@1315.syzefxis.gov.gr

Ο πάροχος ΥΓΟΣ διέπεται από το παρακάτω θεσμικό πλαίσιο:

Ο Δήμος Ανατολικής Μάνης είναι Δήμος της Περιφέρειας Πελοποννήσου, που συστάθηκε το 2010 με το Πρόγραμμα «Καλλικράτης» από την συνένωση των προϋπαρχόντων Δήμων, Δήμος Γυθείου, Δήμος Οιτύλου, «Καποδιστριακός» Δήμος Ανατολικής Μάνης και Δήμος Σμήνους, που είχαν συσταθεί το 1997 με το Σχέδιο «Καποδιστριας». Στη συνέχεια μετατράπηκαν σε Δημοτικές Ενότητες, τη Δημοτική Ενότητα Γυθείου, τη Δημοτική Ενότητα Οιτύλου, τη Δημοτική Ενότητα Ανατολικής Μάνης και τη Δημοτική Ενότητα Σμήνους. Η έκταση του νέου Δήμου είναι 510,5 τ.χλμ. και ο πληθυσμός του 12.999 κάτοικοι, σύμφωνα με την Απογραφή του 2011. Έδρα του Δήμου ορίστηκε το Γύθειο και ιστορική έδρα η Αρεόπολη.

Ανώτατο όργανο αποφάσεων του Δήμου αποτελεί το Δημοτικό Συμβούλιο το οποίο είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα από αφορούν την τοπική κοινότητα.

Είναι ΝΠΔΔ, αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ).

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές δημόσιες υπηρεσίες και σκοπό έχει την εκπροσώπηση των δημοτών του και την προώθηση της ανάπτυξης της Περιφέρειας στο πλαίσιο της Εθνικής Οικονομίας.

Σημαντικά ποιοτικά χαρακτηριστικά του παρόχου ΥΓΟΣ σε συσχέτιση με την Υπηρεσία που θα προσφέρει: Ο Δήμος Ανατολικής Μάνης (Πάροχος ΥΓΟΣ) σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, λαμβάνοντας υπόψη την πρόκληση της σύγκλισης με την ευρωπαϊκή πραγματικότητα, η οποία περνάει και μέσα από τη μεταρρύθμιση του κράτους και την ουσιαστική συμμετοχή της Αυτοδιοίκησης στον αναπτυξιακό σχεδιασμό, την ανάγκη για την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών στους πολίτες, αλλά και τη δημιουργία ενός πιο αποτελεσματικού μηχανισμού τοπικής ανάπτυξης, είναι ο πλέον κατάλληλος και αρμόδιος ώστε να υλοποιήσει την ΥΓΟΣ στα όρια του Δήμου:

- Γνωρίζει άριστα τις ανάγκες των Πολιτών του σε κάθε επίπεδο – αναπτυξιακό, εκπαιδευτικό, επιχειρησιακό, διάγνωσης αναγκών, σε επίπεδο εύρεσης εργασίας, καταπολέμησης της φτώχειας, βελτίωσης της απασχολησιμότητας και κοινωνικής επανένταξης. Οπότε γνωρίζει καλύτερα από κάθε άλλο τις ανάγκες της ομάδας στοχου, καθώς και τους τρόπους ώστε να επιτευχθεί το διαπιστωμένο κενό που υπάρχει.

Ο Δήμος (Πάροχος ΥΓΟΣ) διαθέτει σημαντική εμπειρία στην υλοποίηση ανάλογων υπηρεσιών με την παρεχόμενη ΥΓΟΣ, έχοντας ως γνώμονα την ενδυνάμωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων ειδικότερα αυτών που συνδέονται με την ψηφιακή τεχνολογία, τόσο των άνεργων όσο και των εργαζομένων, έχει υλοποιήσει και υλοποιεί ανάλογες δράσεις συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης.

Ο Δήμος διοργανώνει δωρεάν εκπαιδευτικά σεμινάρια αναβάθμισης δεξιοτήτων και ενημερωτικές ημερίδες σε θέματα ειδικού ενδιαφέροντος σε συνεργασία με πανεπιστήμια, εκπαιδευτικά ιδρύματα και περιφερειακούς φορείς.

Καθίσταται σαφές ότι η ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Πελοποννήσου δεν θα αναθέσει Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος στον ίδιο ή άλλον Πάροχο με παραπλήσιο θεματικό αντικείμενο κατά την ίδια

χρονική περίοδο υλοποίησης της παρούσας αναφερθείσας υπηρεσίας. Επίσης θα ληφθούν υπόψη λουπές ανάλογες ενέργειες που υλοποιούνται σε επίπεδο Δήμου ή/και Περιφέρειας ώστε να διασφαλιστεί αφενός ότι δεν υφίσταται επικάλυψη σε επίπεδο παρεχόμενης υπηρεσίας και αφετέρου να υπάρξει μεγιστοποίηση της ωφέλειας για το κοινό συμφέρον.

Βασικά στοιχεία του Δήμου Δυτικής Μάνης

Δυτική Μάνη:

Νομική Μορφή:	Δήμος / Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Διεύθυνση:	Καρδαμύλη, 24022 Μεσσηνία Πελοποννήσου
Τηλέφωνο:	+30 27210 73970
Fax:	+30 27210 64100
e-mail:	info@dimosdytikismanis.gr

Ο πάροχος ΥΓΟΣ διέπεται από το παρακάτω θεσμικό πλαίσιο:

Ο Δήμος Δυτικής Μάνης, είναι Δήμος της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, που λειτουργεί από 01-01-2011. Συστάθηκε το 2010 με το Πρόγραμμα «Καλλικράτης», [1] από την συνένωση των προϋπαρχόντων Δήμων, Δήμος Αβίας] και Δήμος Λεύκτρου, που είχαν συσταθεί το 1997 με το Σχέδιο «Καποδίστριας». Στη συνέχεια μετατράπηκαν σε Δημοτικές Ενότητες, τη Δημοτική Ενότητα Αβίας, με έδρα τον Κάμπο Αβίας και τη Δημοτική Ενότητα Λεύκτρου, με έδρα την Καρδαμύλη. Η έκταση του νέου Δήμου είναι 402,8 τ.χλμ. και ο πληθυσμός του 7.258 κάτοικοι, σύμφωνα με την Απογραφή του 2011. Έδρα του Δήμου ορίστηκε η Καρδαμύλη. Παλαιότερα λεγόταν Έξω Μάνη και ο Δήμος Ανατολικής Μάνης, της Λακωνίας, λεγόταν Μέσα Μάνη.

Ανώτατο όργανο αποφάσεων του Δήμου αποτελεί το Δημοτικό Συμβούλιο το οποίο είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα από αφορούν την τοπική κοινότητα.

Είναι ΝΠΔΔ, αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ).

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές δημόσιες υπηρεσίες και σκοπό έχει την εκπροσώπηση των δημοτών του και την προώθηση της ανάπτυξης της Περιφέρειας στο πλαίσιο της Εθνικής Οικονομίας.

σημαντικά ποιοτικά χαρακτηριστικά του παρόχου ΥΓΟΣ σε συσχέτιση με την Υπηρεσία που θα προσφέρει: Ο Δήμος Δυτικής Μάνης (Πάροχος ΥΓΟΣ) σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, λαμβάνοντας υπόψη την πρόκληση της σύγκλισης με την ευρωπαϊκή πραγματικότητα, η οποία περνάει και μέσα από τη μεταρρύθμιση του κράτους και την ουσιαστική συμμετοχή της Αυτοδιοίκησης στον αναπτυξιακό σχεδιασμό, την ανάγκη για την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών στους πολίτες, αλλά και τη δημιουργία ενός πιο αποτελεσματικού μηχανισμού τοπικής ανάπτυξης, είναι ο πλέον κατάλληλος και αρμόδιος ώστε να υλοποιήσει την ΥΓΟΣ στα όρια του Δήμου:

- Γνωρίζει άριστα τις ανάγκες των Πολιτών του σε κάθε επίπεδο – αναπτυξιακό, εκπαιδευτικό, επιχειρησιακό, διάγνωσης αναγκών, σε επίπεδο εύρεσης εργασίας, καταπολέμησης της φτώχειας, βελτίωσης της απασχολησιμότητας και κοινωνικής επανένταξης. Οπότε γνωρίζει καλύτερα από κάθε άλλο τις ανάγκες της ομάδας στοχου, καθώς και τους τρόπους ώστε να επιτευχθεί το διαπιστωμένο κενό που υπάρχει.

Ο Δήμος (Πάροχος ΥΓΟΣ) διαθέτει σημαντική εμπειρία στην υλοποίηση ανάλογων υπηρεσιών με την παρεχόμενη ΥΓΟΣ, έχοντας ως γνώμονα την ενδυνάμωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων ειδικότερα αυτών που συνδέονται με την ψηφιακή τεχνολογία, τόσο των άνεργων όσο και των εργαζομένων, έχει υλοποιήσει και υλοποιεί ανάλογες δράσεις για έργα συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης.

Ο Δήμος διοργανώνει δωρεάν εκπαιδευτικά σεμινάρια αναβάθμισης δεξιοτήτων και ενημερωτικές ημερίδες σε θέματα ειδικού ενδιαφέροντος σε συνεργασία με πανεπιστήμια, εκπαιδευτικά ιδρύματα και περιφερειακούς φορείς.

Η έκθεση τεκμηρίωσης (Απόφαση Ανάθεσης) καταρτίστηκε από κοινού με τις υπηρεσίες ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Πελοποννήσου και τον Πάροχο της ΥΓΟΣ (Δήμοι Ανατολικής και Δυτικής Μάνης).

Επισημαίνεται ότι ο Πάροχος της ΥΓΟΣ αναλαμβάνει το πλήρη συντονισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ανέργους, το σχεδιασμό των επί μέρους υπηρεσιών προς τους ανέργους, επιλέγει το κατάλληλο μίγμα υπηρεσιών και τη κατάλληλη μεθοδολογία υλοποίησης των ενεργειών / υπηρεσιών σε ΠΛΗΡΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ με το Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του ως ΟΤΑ Α βαθμού όσο και το θεσμικό πλαίσιο υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής Κατάρτισης. Ο Πάροχος της ΥΓΟΣ προδιαγράφει όλες τις παραμέτρους υλοποίησης καθώς και το περιεχόμενο των επί μέρους υπηρεσιών / ενεργειών που πρόκειται για υλοποιήσει ήτοι: το περιεχόμενο των συνεδριών επαγγελματικής συμβουλευτικής, το περιεχόμενο των εκπαιδευτικών αντικειμένων, το εκπαιδευτικό υλικό, καθώς και το τρόπο πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων. Επιπλέον, ο Πάροχος της ΥΓΟΣ θα αναλάβει με ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ την διαδικασία πληρωμής των εκπαιδευτικών επιδομάτων (και των ασφαλιστικών εισφορών) στους ωφελούμενους ανέργους. Επιπλέον διατηρεί μηχανισμό ελέγχου και παρακολούθησης της ΥΓΟΣ ώστε να διασφαλίζει την ορθή και βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων για εθνικό σκοπό.

Ο Πάροχος της ΥΓΟΣ διαθέτει την διοικητική, διαχειριστική, επιχειρησιακή, τεχνολογική και οργανωτική επάρκεια και συνολική εμπειρία στην υλοποίηση σύνθετων και πολύπλευρων πρωτοβουλιών και δράσεων αντίστοιχων με τη προτεινόμενη Υπηρεσία, ώστε να σχεδιάσει, υλοποιήσει, διευθετήσει και διεκπεραιώσει, με τις κατάλληλες ποιοτικές προδιαγραφές, τις ενέργειες της υπηρεσίας, με το βέλτιστο δυνατό σχήμα και μέθοδο υλοποίησης, σύμφωνα με το κείμενο νομοθετικό, ρυθμιστικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Συγκεκριμένα, ο Πάροχος της ΥΓΟΣ θα πραγματοποιεί με ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ όλες τις ενέργειες ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΥΓΟΣ:

- Θα ορίσει από το προσωπικό του τον Υπεύθυνο Έργου, θα συγκροτήσει με έμπειρα στελέχη την Ομάδα Υλοποίησης της ΥΓΟΣ, καθώς και την Επιτροπή Παραλαβής των παραδοτέων και την Επιτροπή Διενέργειας των Διαγωνισμών (θα απασχολήσει υφιστάμενο τακτικό προσωπικό του ώστε να διασφαλίσει την υλοποίηση της ΥΓΟΣ, παρόλο που το κόστος του μόνιμου προσωπικού δεν θα χρηματοδοτηθεί από την ΥΓΟΣ, αλλά από τον τακτικό Π/Υ του).
- Θα αξιοποιήσει το σύνολο του διοικητικού και επιχειρησιακού μηχανισμού του για την ορθή παρακολούθηση, τον έλεγχο και την εξασφάλιση της βέλτιστης υλοποίησης της υπηρεσίας προς τους ωφελούμενους της ΥΓΟΣ. Ενδεικτικά αναφέρονται ορισμένες δραστηριότητες διοικητικής φύσεως που συνεπάγεται η ανάληψη της ΥΓΟΣ:
 - Εργασίες συντονισμού
 - Υποστήριξη του Υπευθύνου της ΥΓΟΣ στις ενέργειες συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου και στη διοργάνωση σχετικών συναντήσεων
 - Επικοινωνίες με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για όλα τα θέματα που αφορούν την υλοποίηση της ΥΓΟΣ
 - Επικοινωνία με τρίτους φορείς του περιβάλλοντος της ΥΓΟΣ για όλα τα θέματα που αφορούν την υλοποίησή της
 - Εργασίες παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου
 - Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου της ΥΓΟΣ, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά την τήρηση του χρονοδιαγράμματος του συνολικού έργου και των επιμέρους εργασιών του
 - Σύνταξη και υποβολή αναφορών προς τον Υπεύθυνο της ΥΓΟΣ για την πορεία υλοποίησης του έργου ως προς το φυσικό του αντικείμενο
 - Αναγνώριση δυσλειτουργιών / καθυστερήσεων / προβληματικών καταστάσεων που επηρεάζουν την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της ΥΓΟΣ, διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης και ανάληψη σχετικής δράσης για την υποστήριξη της ορθής, έγκαιρης και επιτυχημένης ολοκλήρωσής του
 - Εργασίες παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου

- Παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου και συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης του φορέα για την παραγωγή των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων και αναφορών
- Εκτέλεση των ενεργειών που απαιτούνται για την ομαλή υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου της ΥΓΟΣ
- Σύνταξη και υποβολή αναφορών προς τον Υπεύθυνο της Πράξης για την πορεία υλοποίησης της ΥΓΟΣ ως προς το οικονομικό της αντικείμενο
- Αναγνώριση δυσλειτουργιών / καθυστερήσεων / προβληματικών καταστάσεων που επηρεάζουν την υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου της ΥΓΟΣ, διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης και ανάληψη σχετικής δράσης για την υποστήριξη της ορθής, έγκαιρης και επιτυχημένης ολοκλήρωσής του
- Εργασίες σχετικές με τη σύνταξη αναφορών προς την ΕΥΔ
- Εργασίες σχετικές με Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Εργασίες σχετικές με διαγωνιστικές διαδικασίες, όπου αυτό κρίνεται ως απαραίτητο για την διασφάλιση της απαιτούμενης παρεχόμενης ενέργειας / δράσης στο πλαίσιο της ΥΓΟΣ, των προβλεπόμενων στο Ν4412/2016 περί «Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», με μόνο γνώμονα την έγκαιρη και αποτελεσματική παροχή της ΥΓΟΣ. (Επισημαίνεται ότι το ΟΕΕ ως ΝΠΔΔ ακολουθεί τον ν.4412/16 για τη διενέργεια Διαγωνισμών)
- Εργασίες Παρακολούθησης της ΥΓΟΣ
 - Γραμματειακή Υποστήριξη του Υπευθύνου και των στελεχών της Ομάδας Έργου
 - Τήρηση Φακέλου της ΥΓΟΣ, έλεγχος πληρότητας αυτής
 - Συντονισμός των επικοινωνιών μεταξύ των στελεχών της Ομάδας Έργου, αλλά και με το εξωτερικό περιβάλλον του έργου
 - Υποστήριξη των διαδικασιών δημοσιότητας της ΥΓΟΣ
- Θα διασφαλίσει μέσω της εμπλοκής των οικονομικών υπηρεσιών του τις ενέργειες και διαδικασίες που απαιτούνται για την ομαλή και έγκαιρη καταβολή των επιδομάτων προς τους ωφελούμενους. Επιπλέον θα τηρεί αναλυτική λογιστική κωδικοποίηση (διακριτό λογαριασμό) ώστε να αποκλείεται κάθε ενδεχόμενη χρήση του ποσού που του δίδεται για την κάλυψη άλλων δαπανών, πλην αυτών που αφορούν ειδικά τη συγκεκριμένη δράση.

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης, θα καλύψει τον Δήμο Ανατολικής Μάνης που ανήκει στην Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου καθώς και τον Δήμο Δυτικής Μάνης που ανήκει στην Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Ο Δήμος **Ανατολικής Μάνης** είναι δήμος της περιφέρειας Πελοποννήσου που συστάθηκε με το Πρόγραμμα Καλλικράτης από την συνένωση των προϋπαρχόντων δήμων Δήμων, Δήμος Γυθείου, Δήμος Οιτύλου, «Καποδιστριακός» Δήμος Ανατολικής Μάνης και Δήμος Σμήνου. Η έκταση του νέου Δήμου είναι 510,5 τ.χλμ. και ο πληθυσμός του 12.999 κάτοικοι, σύμφωνα με την Απογραφή του 2011. Έδρα του δήμου ορίστηκε το Γύθειο.

Ο δήμος Ανατολικής Μάνης περιλάμβανε τις παρακάτω Δημοτικές Ενότητες :

• ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ	[1.189]
• ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΥΘΕΙΟΥ	[7.080]
• ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΙΤΥΛΟΥ	[3.515]
• ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΜΗΝΟΥΣ	[1.215]

Δήμος Ανατολικής Μάνης

Έδρα: Γύθειο
Ιστορική Έδρα: Αρεόπολη



Δήμος Ανατολικής Μάνης

Χώρα  Ελλάδα

Έδρα Γύθειο

Ιστορική έδρα Αρεόπολη

Τοπικές έδρες **Δημοτικών Ενοτήτων**
Γύθειο
Αρεόπολη
Κότρωνας
Άγιος Νικόλαος

Διοίκηση

• **Δήμαρχος** Ανδρεάκος Πέτρος
(2011 - 2014)

Ανδρεάκος Πέτρος
(2015 - 31/08/2019)

Ανδρεάκος Πέτρος
(01/09/2019 - 31/08/2023)

Διοικητική υπαγωγή

• **Αποκ. διοίκηση** Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου

• **Περιφέρεια** Πελοποννήσου

• **Περιφ. ενότητα** Λακωνίας

Διαμέρισμα Πελοπόννησος

Νομός Λακωνίας

Έκταση 510,5 km²

Πληθυσμός 12.999 κάτοικοι (απογραφή 2011)

Ιστότοπος <https://www.anatolikimani.gov.gr/> 

Ο Δήμος **Δυτικής Μάνης** είναι Δήμος της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, της Περιφέρειας Πελοποννήσου, που συστάθηκε το 2010 με το Πρόγραμμα «Καλλικράτης»[1] από την συνένωση των προϋπαρχόντων Δήμων, Δήμος Αβίας και Δήμος Λεύκτρου, που είχαν συσταθεί το 1997 με το Σχέδιο «Καποδίστριας». Στη συνέχεια μετατράπηκαν σε Δημοτικές Ενότητες, τη Δημοτική Ενότητα Αβίας, με έδρα τον Κάμπο Αβίας και τη Δημοτική Ενότητα Λεύκτρου, με έδρα την Καρδαμύλη.





Δήμος Δυτικής Μάνης

Χώρα	 Ελλάδα
Έδρα	Καρδαμύλη
Τοπικές έδρες	Δημοτικών Ενοτήτων Καρδαμύλη, Κάμπος
Διοίκηση	• Δήμαρχος Γιαννημάρας Δημήτριος (2011 - 2014) - Μαραμπέας Ιωάννης (2015 - 31/08/2019) - Γιαννημάρας Δημήτριος (01/09/2019 - 31/08/2023)
Διοικητική υπαγωγή	• Αποκ. διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου • Περιφέρεια Πελοποννήσου • Περιφ. ενότητα Μεσσηνίας
Διαμέρισμα	Πελοπόννησος
Νομός	Μεσσηνίας
Έκταση	402,8 km ²
Πληθυσμός	7.258 κάτοικοι (απογραφή 2011)
Ιστότοπος	https://www.dimosdytikismanis.gr/

Συνοπτική επισκόπηση της αγοράς εργασίας για την ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Η Περιφέρεια Πελοποννήσου αποτελείται από τις Περιφερειακές Ενότητες Αργολίδας, Αρκαδίας, Κορινθίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας.

Η ανεργία στην Περιφέρεια Πελοποννήσου κατά το Δ' τρίμηνο του 2020 διαμορφώθηκε ως το χαμηλότερο ποσοστό στη χώρα (11,8%).

Πρόκειται για την Περιφέρεια με το μεγαλύτερο ποσοστό αυτοαπασχολούμενων, όπου οι απασχολούμενοι πλήρους και αορίστου χρόνου απασχόλησης αποτελούν τη μικρότερη αναλογία. Στο γυναικείο πληθυσμό

το άθροισμα των αυτοαπασχολούμενων και των βοηθών στην οικογενειακή επιχείρηση ξεπερνά κατά πολύ το πλήθος των γυναικών που έχουν εργασία πλήρους και αορίστου χρόνου.

Οι περισσότερες επιχειρήσεις ασχολούνται με το εμπόριο. Ακολουθούν οι μεταποιητικές βιομηχανίες, οι ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, τα εστιατόρια, οι κατασκευές, οι μεταφορές, η αποθήκευση και οι επικοινωνίες. Οι κλάδοι αυτοί απορροφούν και την πλειονότητα των εργαζομένων.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τα τελευταία στοιχεία (μισθωτή εργασία ιδιωτικού δικαίου 2018 - 2019) των καταγεγραμμένων θέσεων εργασίας στην Περιφέρεια της Πελοποννήσου, το μεγαλύτερο ποσοστό μισθωτών απασχολείται στον χώρο της εστίασης και της παροχής ποτών. Ακολουθεί ο κλάδος των χερσαίων μεταφορών, οι δραστηριότητες ψυχαγωγίας και η αρτοποιία. Σημαντική θέση καταλαμβάνουν επίσης οι εξορυκτικές και εργοταξιακές δραστηριότητες, κυρίως στις θέσεις των οδηγών και χειριστών εξοπλισμού. Επιπλέον, μεγάλος αριθμός μισθωτών απασχολείται στην πώληση καυσίμων και κατά δεύτερον στα καταστήματα τροφίμων.

Στην Περιφερειακή Ενότητα Αργολίδας οι περισσότερες θέσεις αφορούν σε υπαλλήλους γραφείου και πωλητές καταστημάτων ή υπαίθριων χώρων. Ακολουθούν σε μικρότερο αριθμό οι θέσεις για απασχολούμενους στην παροχή προσωπικών υπηρεσιών (κομμωτές, μάγειροι, σερβιτόροι, οικονόμοι κλπ), καθώς και για οδηγούς μέσων μεταφοράς και χειριστές κινητού εξοπλισμού.

Στην Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας ο κλάδος των εκπαιδευτικών καλύπτει μεγάλο αριθμό μισθωτών. Οι θέσεις που προσφέρονται αφορούν στην παροχή προσωπικών υπηρεσιών (κομμωτές, μάγειροι, σερβιτόροι, οικονόμοι κλπ), πωλητές καταστημάτων ή υπαίθριων χώρων και σε υπαλλήλους γραφείου. Σε μικρότερο αριθμό ακολουθούν οι θέσεις για ανειδίκευτους εργάτες οικοδομών, κατασκευών, βιομηχανιών κλπ, καθώς και για πωλητές, οικιακούς βοηθούς και καθαριστές, επιστάτες, αχθοφόρους και φύλακες.

Στην Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας ο κλάδος με τον μεγαλύτερο δυναμισμό είναι η εστίαση και οι ξενοδοχειακές μονάδες και ακολουθούν οι δραστηριότητες υπηρεσιών τροφοδοσίας και οι νοσοκομειακές δραστηριότητες. Οι περισσότερες θέσεις αφορούν σε οδηγούς μέσων μεταφοράς και χειριστές κινητού εξοπλισμού, σε υπαλλήλους γραφείου, σε δραστηριότητες μηχανικών και στην επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Στην Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας παρατηρείται ότι ο εμπορικός κλάδος έχει την μεγαλύτερη απορρόφηση θέσεων εργασίας. Η εστίαση και η ψυχαγωγία καλύπτουν και εδώ μεγάλο ποσοστό θέσεων. Επίσης, οι δραστηριότητες κομμωτηρίων και κέντρων αισθητικής καλύπτουν αρκετά σημαντικό αριθμό θέσεων.

Στην Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας οι πιο πολλές θέσεις προσφέρονται στον κλάδο της εστίασης, του τουρισμού, των υπαίθριων αγορών και των κομμωτηρίων. Ακολουθούν θέσεις για υπαλλήλους γραφείου, πωλητές καταστημάτων ή υπαίθριων χώρων αλλά και για ανειδίκευτους εργάτες οικοδομών, κατασκευών, βιομηχανιών κλπ.

Το προτεινόμενο πρόγραμμα και οι προτεινόμενες ειδικότητες κατάρτισης και πιστοποίησης συνδέονται με τους στόχους που έχουν τεθεί από τους στόχους της Περιφέρειας (ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΟΧΕ ΜΑΝΗΣ) και από το δυναμισμό των επαγγελμάτων στη Περιφέρεια στα επαγγέλματα του λιανικού εμπορίου του τουρισμού/ξενοδοχείων-καταλυμάτων και της εστίασης, και αποδεδειγμένα θα ωφελήσουν την ανταγωνιστικότητα τόσο σε περιφερειακό όσο και σε εθνικό επίπεδο, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα. Ειδικότερα, τα προγράμματα κατάρτισης που προτείνονται, έχουν επιλεγεί μετά από προσεκτική ανάλυση των χαρακτηριστικών της ομάδας – στόχου, που αναφέρονται ανωτέρω, και περιλαμβάνουν τα κάτωθι: **Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας- social media marketing, Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE), Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου και Τεχνίτης Πέτρας.**

Όλες οι παραπάνω ειδικότητες αφορούν επαγγελματικές δεξιότητες που παρέχουν στον ωφελούμενο την προοπτική εύρεσης μιας μόνιμης θέσης εργασίας, με βάση τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της Περιφέρειας Πελοποννήσου, καθώς παρουσιάζουν μέσο και υψηλό δυναμισμό στην περιοχή. Κεντρικός στόχος της παρούσας προτεινόμενης παρέμβασης είναι η παροχή προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης ειδικών γνώσεων, σε ανέργους του Δήμου Ανατολικής Μάνης και της Δυτικής Μάνης της Περιφέρειας Πελοποννήσου όπως προέκυψε από την χαρτογράφηση των αναγκών της αγοράς εργασίας και υπάγονται άμεσα ή έμμεσα στον τομέα του τουρισμού, λιανικού εμπορίου και εστίασης.

Μέσω της προτεινόμενης παρέμβασης τα προγράμματα κατάρτισης & πιστοποίησης που θα υλοποιηθούν αποσκοπούν στην εξυπηρέτηση των αναγκών των επιχειρήσεων για την εύρεση αρτιότερα εκπαιδευμένου ανθρώπινου δυναμικού αλλά και των ίδιων των ανέργων, δίνοντας τους έτσι την ευκαιρία να αναβαθμίζοντας τα προσόντα τους και να διευρύνοντας τους ορίζοντές τους, να εφοδιαστούν κατάλληλα για την εύρεση εργασίας.

Βασική συνιστώσα του έργου είναι ότι θα προσδώσει περαιτέρω κύρος στα σχετικά επαγγέλματα, θα ενισχύσει την εμπιστοσύνη τόσο της αγοράς προς τους ανέργους όσο και των ίδιων των ανέργων στον εαυτό τους και στις δυνατότητές τους, παρέχοντάς τους όλα τα εχέγγυα για να ανταποκριθούν στις νέες θέσεις εργασίας που αναλαμβάνουν.

Η δημιουργία θέσεων εργασίας και η ανάπτυξη της απασχολησιμότητας είναι το κλειδί για την αντιμετώπιση της ανεργίας και της υποαπασχόλησης και της καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, ιδίως στη περίπτωση ατόμων με χαμηλά εκπαιδευτικά προσόντα ή ευπαθείς ομάδες. Ωστόσο, η προώθηση της απασχόλησης χωρίς τη δέουσα προσοχή στην ποιότητά της, καθώς και στις απαιτούμενες δεξιότητες, δεν δύναται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα, αλλά να παρέχει μόνο χρόνο και να παρατείνει την κρίση της απασχόλησης. Στο πλαίσιο αυτό, μέσω των στοχευόμενων δράσεων Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, και Πιστοποίησης της προτεινόμενης πράξης, θα ενισχυθούν οι δυνατότητες απασχόλησης των ωφελούμενων, έχοντας ως βάση την από μέρους τους απόκτηση νέων δεξιοτήτων σε τομείς αιχμής για την Περιφέρεια που προσφέρουν βιώσιμες θέσεις μακροχρόνιας απασχόλησης. Έτσι, η προτεινόμενη πράξη, συμβάλλει στις μακροπρόθεσμες θετικές συνέπειες της κατάρτισης και των αποφάσεων σχετικά με τις θέσεις εργασίας, τη βελτίωση της απασχολησιμότητας και την αύξηση των δυνατοτήτων προσαρμοστικότητας και επανένταξης των ατόμων της ομάδας - στόχου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΓΟΣ

Η υλοποίηση των υπηρεσιών της παρεχόμενης ΥΓΟΣ θα έχει διάρκεια 15 μηνών.

Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, με την απεικόνιση του χρονικού διαστήματος υλοποίησης των επιμέρους υπηρεσιών – ενεργειών και της συνολικής διάρκειας της πράξης, με τη μορφή διαγράμματος GANTT παρατίθεται παρακάτω.

ΔΡΑΣΗ	Έτος 2022					Έτος 2023									
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15
	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος	1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	9ος	10ος	11ος	12ος
Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Πρακτικής και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων															
Ενέργειες Ατομικής Συμβουλευτικής															
Ενέργειες Κατάρτισης															
Ενέργειες Πρακτικής Άσκησης															
Ενέργειες Πιστοποίησης															
Ενέργειες Καταβολής Εκπαιδευτικών Επιδομάτων															
Υπηρεσίες Υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης και Ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, προβολής, προώθησης και δημοσιότητας της Πράξης															

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης θα υλοποιηθούν διαγωνιστικά και με βάση το Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπ. αριθμ. 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΣΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Στο πλαίσιο της παρεχόμενης ΥΓΟΣ θα παρασχεθούν οι εξής υπηρεσίες:

1. Εξατομικευμένη Συμβουλευτική Υποστήριξη Επαγγελματικού Προσανατολισμού
2. Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση (Θεωρητική Κατάρτιση και Πρακτική)
3. Πιστοποίηση των Γνώσεων και Δεξιοτήτων.
4. Καταβολή επιδόματος κατάρτισης στους ωφελούμενους

Η ΥΓΟΣ προβλέπεται να έχει διάρκεια υλοποίησης 15 μηνών και περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης των ωφελούμενων, καθώς και των απαραίτητων ενεργειών διοίκησης και ορθής παρακολούθησης της υπηρεσίας ΥΓΟΣ.

5.1.1 Περιγραφή της Υπηρεσίας Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής Υποστήριξης

Αντικείμενο της Ενέργειας Υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής Υποστήριξης, είναι η παροχή υπηρεσιών ατομικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών (10 συνεδρίες ανά ωφελούμενο). Αφορά σε υποστήριξη ανέργων ως προς την κατανόηση του περιβάλλοντος της αγοράς εργασίας και των απαιτήσεων και διαδικασιών για την ένταξη τους σε αυτή και δεν εκτείνεται σε συμβουλευτική υποστήριξη προς ωφελούμενους, οι οποίοι θα προβούν σε επιχειρηματική δραστηριότητα (ή/και έναρξη αυτοαπασχόλησης) κατά τη διάρκεια παροχής της ΥΓΟΣ. Στόχος της Ενέργειας είναι η

Ενίσχυση των Ωφελομένων για τη βέλτιστη χρήση των “αποθεμάτων” και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη, την επαγγελματική τους ανέλιξη, την αύξηση της απασχολησιμότητάς τους.

Οι ατομικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θα ακολουθήσουν τα παρακάτω στάδια:

Φάση Α - Πριν την έναρξη της Θεωρητικής Κατάρτισης (5 Συνεδρίες)

- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτισή του.
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής και Κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών και διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας και καινοτομίας, κ.ά.).
- Αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελομένων.
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- Επιλογή του ενδεικνυόμενου αντικειμένου και επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης.

Φάση Β - Κατά τη διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης/ Πρακτικής Άσκησης (5 Συνεδρίες)

- Χαρτογράφηση επιθυμητικού επαγγελματικού προφίλ.
- Διερεύνηση ικανοτήτων, κλίσεων, ενδιαφερόντων.
- Ενεργοποίηση του ωφελούμενου ώστε να αναπτύξει ή/ και να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες, οι οποίες είναι απαραίτητες για την ένταξη στην οικονομική ζωή.
- Υποστήριξη ως προς την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα τον βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του ζωή.
- Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας.
- Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων πρόσβασης στην αγορά εργασίας.
- Ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, απασχόλησης.
- Πληροφόρηση για θεσμικά - εργασιακά θέματα.
- Τεχνικές ανεύρεσης εργασίας.
- Σύνταξη Βιογραφικού.
- Προετοιμασία για τη διαδικασία συμμετοχής στη λήψη πιστοποίησης.

Η εν λόγω ενέργεια περιλαμβάνει την εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη επαγγελματικού προσανατολισμού. Στο πλαίσιο της δράσης, ο Πάροχος της Υπηρεσίας θα προβεί σε ενέργειες με σκοπό την προετοιμασία της εφαρμογής της ενέργειας.

Περιγραφή της Υπηρεσίας Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Θεωρητικής Κατάρτισης και Πρακτικής Άσκησης)

Η Κατάρτιση έχει στόχο τη συμπλήρωση και την ενίσχυση των γνώσεων, βασικών δεξιοτήτων και άλλων ειδικών δεξιοτήτων σε τομείς που συνδέονται με το ατομικό σχέδιο δράσης για την επαγγελματική ένταξη και επανένταξη των ωφελομένων ανέργων.

Για την επιλογή των αντικειμένων κατάρτισης ελήφθησαν υπόψη:

- ❖ Για τη διαδικασία εκτίμησης των εκπαιδευτικών αναγκών των ανέργων, σε νέες γνώσεις ικανότητες και δεξιότητες, αξιοποιήθηκαν στοιχεία από την Μελέτη «ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟ ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» ΤΟΥ ΕΙΕΑΔ, 2020.

τα χαρακτηριστικά της ομάδας στόχου των ανέργων και τις ανάγκες τους, όπως αυτές

- προκύπτουν από στοιχεία των ερευνών της ΕΛΣΤΑΤ και του ΟΑΕΔ
- ❖ ο Στόχος της Στρατηγικής ΟΧΕ Μάνης των Δήμων Ανατολικής Μάνης και Δυτικής Μάνης, όσο και με τον Ειδικό Στόχο 2Α3.1 της Επενδυτικής Προτεραιότητας 9i του ΕΠ «Πελοπόννησος».

Η παρεχόμενη ΥΓΟΣ θα καλύψει τους ωφελούμενους από τον Δήμο Ανατολικής Μάνης και τον Δήμο Δυτικής Μάνης. Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τα προγράμματα κατάρτισης, οι ώρες και ο αριθμός των ωφελούμενων που θα καταρτιστεί. Με βάση αυτή την κατανομή θα παρασχεθούν και οι υπηρεσίες Συμβουλευτικής και Πιστοποίησης.

Περιγραφή Προγραμμάτων

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου αφορούν στα εξής αντικείμενα:

- 1.Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας- social media marketing
- 2.Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)
- 3.Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου
- 4.Τεχνίτης Πέτρας

Καθένα από τα εξειδικευμένα πρόγραμμα κατάρτισης θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά διακριτή Εκπαιδευτική Ενότητα, με τίτλο «Οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) & μετασχηματισμός της Σύγχρονης Εργασίας» η οποία αφορά στην απόκτηση «οριζοντίων δεξιοτήτων» (soft skills) από τους ωφελούμενους (συνολικής διάρκειας 80 ωρών).

Οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) & μετασχηματισμός της Σύγχρονης Εργασίας	
	80 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
Επικοινωνιακές δεξιότητες	
Ικανότητα συνεργασίας σε ομάδα	
Κοινωνικές και διαπολιτισμικές δεξιότητες	
Δημιουργικότητα – Καινοτομία & Επιχειρηματικότητα	
Κριτική Σκέψη & Επίλυση προβλημάτων	
Ευελιξία και προσαρμοστικότητα	
Ανάληψη πρωτοβουλιών εντός του εργασιακού χώρου	
Οργανωτικότητα & Τεχνικές διαχείρισης χρόνου	
Στρατηγική σκέψη και Ηγετικές Ικανότητες	
Βασικές και προχωρημένες ψηφιακές δεξιότητες - Διαδικτυακή συνεργασία/τηλεργασία	

Η περιγραφή εκάστης Ειδικότητας, οι εξειδικευμένες (επαγγελματικές) και οι γενικές “οριζόντιες” γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης (“Εκπαιδευτικοί Στόχοι”) καθώς και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης αναπτύσσεται στους πίνακες που ακολουθούν:

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 01: Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας- social media marketing

Περιγραφή ειδικότητας - Σκοπός

Η ειδικότητα αφορά σε έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που ασχολείται με το ηλεκτρονικό marketing σε επιχειρήσεις και εταιρείες. Το πρόγραμμα είναι δομημένο ώστε να δίνει έμφαση στην παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων που θα οδηγήσουν στην πιστοποίηση των επαγγελματικών προσόντων των συμμετεχόντων.

Μαθησιακά αποτελέσματα σε επίπεδο Γνώσεων και δεξιοτήτων

Γνώσεις - Δεξιότητες	
- Δεοντολογία και Κανονισμοί. - Γνώση της διαφημιστικής δεοντολογίας - Γνώση των περιορισμών και απαγορεύσεων διαφήμισης σε Facebook/AdWords - Γνώση του κανονισμού GDPR - Βασικές γνώσεις διεξαγωγής έρευνας με ερωτηματολόγιο ή ποιοτικής έρευνας - Τακτικό πλάνο επικοινωνίας μέσα από social media - Βασικές γνώσεις της πλατφόρμας Analytics και των analytics των social media - Δημιουργία groups και forums, community building - Google AdWords - Facebook Manager	- Λήψη αποφάσεων - Διαχείριση χρόνου - Σχεδιασμός και οργάνωση εργασίας - Επικοινωνία στο χώρο εργασίας - Λειτουργία σε ομάδα στο χώρο εργασίας - Αντίληψη κινδύνων - Αναλυτική σκέψη/Δημιουργικότητα - Twitter - LinkedIn - Δημιουργία βασικών εικόνων επικοινωνίας με marketing online εργαλεία, π.χ. Canva.com - Βασική ορολογία SEO - Βελτιστοποίηση κατάταξης SEO
Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ – SOCIAL MEDIA MARKETING
Ώρες Κατάρτισης	120
Ώρες Πρακτικής	200
Εκπαιδευτικές Ενότητες	- ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΒΙΩΣΙΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΜΟΝΤΕΛΑ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ - SWOT, ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΈΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ - ΠΛΑΝΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, ΠΡΟΒΟΛΗ, ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΔΙΑΝΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ - ΣΤΟΧΟΣ & ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ SOCIAL MEDIA - ΤΡΟΠΟΙ ΑΥΞΗΣΗΣ ΤΩΝ FOLLOWERS ΣΤΑ SOCIAL MEDIA - ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ SOCIAL MEDIA - ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ - ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ - ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ.

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 02: Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)**Περιγραφή ειδικότητας - Σκοπός**

Η Ειδικότητα αφορά σε τους εργαζομένους που απασχολούνται σε επιχειρήσεις ηλεκτρονικού εμπορίου, αφορά δε σε βασικές εργασίες αξιοποίησης των χαρακτηριστικών του ηλεκτρονικού εμπορίου. Ειδικότερα, ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται ή επιθυμεί να εργαστεί σε:

- Ηλεκτρονικά καταστήματα
- Διαφημιστικές εταιρείες

- Τμήμα Πωλήσεων Εμπορικών Εταιρειών.

Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι/εργαζόμενοι γνώσεις και δεξιότητες ώστε να δύνανται να εκτελούν επιτυχώς τις εργασίες που σχετίζονται με τη διαχείριση ενός ηλεκτρονικού καταστήματος.

Το πρόγραμμα είναι δομημένο ώστε να δίνει έμφαση στην παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων που θα οδηγήσουν στην πιστοποίηση των επαγγελματικών προσόντων των εργαζομένων.

Μαθησιακά αποτελέσματα σε επίπεδο Γνώσεων και δεξιοτήτων	
Γνώσεις - Δεξιότητες	
▪ Αγγλική ορολογία e-commerce ▪ Βασικές γνώσεις Η/Υ ▪ Βασικές γνώσεις Internet ▪ Εξέλιξη Ηλεκτρονικού Εμπορίου ▪ Επεξεργασία Εικόνας και Βίντεο ▪ Εργαλεία Ανάπτυξης Ηλεκτρονικού Εμπορίου ▪ Search Engine Optimization και E-Shop ▪ Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων και Συναλλαγών στο E-Shop ▪ Νομοθετικό Πλαίσιο Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Shop)	▪ Παρατηρητικότητα ▪ Κριτική σκέψη ▪ Σχεδιασμός και οργάνωση της εργασίας ▪ Επικοινωνία και συνεργασία ▪ Οργάνωση χρόνου ▪ Επίλυση προβλημάτων ▪ Ευελιξία ▪ Τήρηση διαδικασιών ▪ Δικτύωση
Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-COMMERCE)
Ώρες Κατάρτισης	120
Ώρες Πρακτικής	200
Εκπαιδευτικές Ενότητες	• ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ • ΕΞΕΛΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ • OMNICHANNEL MARKETING • ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΣΤΟ ΊΝΤΕΡΝΕΤ • ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΣΤΟ INTERNET • ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ • ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP) • SEARCH ENGINE OPTIMIZATION ΚΑΙ E-SHOP • ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (E-SHOP) • ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP) • ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ • ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ • ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ • ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ.

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 03: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Ειδικότητας - Σκοπός

Το σχήμα Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου ΤΥΝ HELLAS αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που φροντίζει για την οργάνωση της μετακίνησης, διαμονή/φιλοξενίας και ψυχαγωγίας μεμονωμένων ή/και ομάδων φιλοξενούμενων – επισκεπτών, εσωτερικού και εξωτερικού τουρισμού.

Το πρόγραμμα είναι δομημένο ώστε να δίνει έμφαση στην παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων που θα οδηγήσουν στην πιστοποίηση των επαγγελματικών προσόντων των συμμετεχόντων

Μαθησιακά αποτελέσματα σε επίπεδο Γνώσεων και Δεξιοτήτων

Γνώσεις - Δεξιότητες	
Βασική αριθμητική, Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή), Ευχέρεια στην προφορική επικοινωνία και τις δημόσιες σχέσεις, Ξένη γλώσσα (βασικές γνώσεις ορολογίας στην αγγλική) Κρίση και Λήψη Απόφασης, Παρακολούθηση – Έλεγχος, Πρωτοβουλία, Ενεργητική Ακρόαση, Αποτελεσματική Επικοινωνία, Ευγένεια, Υπολογιστική Ταχύτητα, Τεχνική Πωλήσεων, Διακριτικότητα, Διαχείριση Χρόνου, Καλαισθησία, Έμφαση στη Λεπτομέρεια	
Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου
Ώρες Κατάρτισης	120
Ώρες Πρακτικής	200
Εκπαιδευτικές Ενότητες	• ΈΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ • ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΠΡΟ-ΣΦΕΡΘΟΥΝ ΣΕ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΕΣ (INDIVIDUALS) Η ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΩΝ (GROUPS). • ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΚΕΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ (PACKAGE TOURS//HOLIDAYS) • ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑΞΙΔΙΑ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ & • ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΣ / INCO-MING ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ) • ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑΞΙΔΙΑ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ (OUTGOING ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ) • ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑΞΙΔΙΑ ΑΝΑΨΥΧΗΣ (LEISURE TRAVEL). • ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΤΑΞΙΔΙΑ (BUSINESS TRAVEL). • ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ (CONFERENCE). • ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ • ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ • ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ • ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ • ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ.

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 4: Τεχνίτης Πέτρας**Περιγραφή Ειδικότητας - Σκοπός**

Η Ειδικότητα αφορά σε έναν επαγγελματία Εργατοτεχνίτη Οικοδόμο και για κάθε ενδιαφερόμενο που θέλει να αποκτήσει γνώσεις και ικανότητες πάνω σε παραδοσιακές πέτρινες κατασκευές (τοίχους, σπίτια, καμπαναριά, γέφυρες)

Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι μέσω της άσκησης της τέχνης αναστηλώνονται και συντηρούνται μνημεία, όπως εκκλησίες, μοναστήρια, σχολεία, γεφύρια, παλιά αρχοντικά, κτήρια προβιομηχανικής τεχνολογίας (μύλοι, λιοτρίβια, δεξαμενές κτλ.), αναλημματικοί τοίχοι για στήριξη μονοπατιών, καλλιεργήσιμων εδαφών κ.ά., ερειπωμένες ή πεπαλαιωμένες κατοικίες. Επίσης, οικοδομούνται νέα κτήρια τα οποία δεν αλλοιώνουν τη φυσιογνωμία των παραδοσιακών οικισμών στους οποίους είναι ενταγμένα για αυτό τον λόγο, το επάγγελμα υπάγεται στα τεχνικά επαγγέλματα συντήρησης της αρχιτεκτονικής και πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και της αστικής ανάπτυξης.

Μαθησιακά αποτελέσματα σε επίπεδο Γνώσεων και Δεξιοτήτων

Γνώσεις - Δεξιότητες	
• Ελληνική Γλώσσα • Βασικές αρχές Οικοδομικής και κανόνων ορθής δόμησης • Πρακτικά μαθηματικά • Βασικές αρχές τεχνικού σχεδίου • Στοιχεία παραδοσιακής Αρχιτεκτονικής • Γνώσεις χρήσης εργαλείων και μέσων • Επιμετρήσεις • Γνώσεις ασφαλούς χρήσης εργαλείων μέσων και συσκευών	• Διαχείριση χρόνου • Κριτική σκέψη • Ενεργός ακρόαση • Ευελιξία και προσαρμοστικότητα • Υπευθυνότητα • Υπολογιστική δεξιότητα • Επικοινωνία • Οργανωτικότητα • Ακρίβεια και ταχύτητα στην εκτέλεση εργασιών • Παρακολούθηση/ Έλεγχος • Κρίση και λήψη απόφασης • Πρωτοβουλία • Ομαδική εργασία
Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΠΕΤΡΑΣ
Ώρες Κατάρτισης	120
Ώρες Πρακτικής	200
Εκπαιδευτικές Ενότητες	▪ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ▪ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ (ΜΗΚΗ ΠΛΑΤΗ, ΕΜΒΑΔΑ, ΟΓΚΟΙ) ▪ ΕΙΔΗ ΠΕΤΡΑΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΠΕΤΡΑΣ ▪ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΑ ΛΙΘΩΝ (ΠΕΛΕΚΗΜΑ, ΚΟΨΙΜΟ ΛΙΘΩΝ) ▪ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΥΝΤΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΛΙΘΩΝ ΠΛΙΝΘΩΝ ΚΑ) ▪ ΛΑΞΕΥΣΗ ΠΕΤΡΑΣ ΓΙΑ ΧΤΙΣΙΜΟ, ΜΕ ΣΦΥΡΙ, ΒΕΛΟΝΙ, ΦΑΓΑΝΑ ΚΑΙ ΛΑΜΑ ▪ ΧΤΙΣΙΜΟ ΠΕΤΡΙΝΟΥ ΤΟΙΧΟΥ, ΜΕ ΜΥΣΤΡΙ, ΣΦΥΡΙ ΠΕΤΡΑΣ ▪ ΕΥΘΥΓΡΑΜΜΙΣΗ ΤΟΙΧΟΥ ΜΕ ΝΗΜΑ ΣΤΑΘΜΗΣ ΧΡΗΣΗ ΑΛΦΑΔΙΟΥ ΚΑΙ ΓΩΝΙΑ ▪ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΥ ΑΣΒΕΣΤΟΚΟΝΙΑΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΚΤΙΣΙΜΟ ΠΕΤΡΙΝΟΥ ΤΟΙΧΟΥ ▪ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΝΟΙΓΜΑΤΩΝ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΩΝ (ΘΥΡΩΝ ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ ΚΑ) ▪ ΕΙΔΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΑΣ - ΔΟΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΤΙΣΤΗ (ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΕΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ) ▪ ΔΟΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΓΙΑ ΣΤΕΓΕΣ ▪ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΘΕΜΕΛΙΩΣΗΣ ▪ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΤΖΑΚΙΑ, ΚΑΜΙΝΑΔΕΣ, ΒΡΥΣΕΣ, ΠΕΖΟΥΛΕΣ, ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΑ, ΠΕΡΙΒΟΛΟΙ, ΑΥΛΕΣ ΚΛΠ) ▪ ΑΣΦΑΛΗΣ ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΟΜΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ▪ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ▪ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ▪ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ▪ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ▪ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ

Όροι Υλοποίησης

- Σύνολο ωρών κατάρτισης: 400 ώρες.
- Ώρες Θεωρητικής Κατάρτισης: 200 ώρες.
- Ώρες Πρακτικής Άσκησης: 200 ώρες.

Επισήμανση: Το επίδομα πρακτικής άσκησης λαμβάνεται αποκλειστικά και μόνο από τους ωφελούμενους της υπηρεσίας ΥΓΟΣ. Οι επιχειρήσεις που θα προσφέρουν τις θέσεις πρακτικής, δεν λαμβάνουν κάποιο αντίτιμο από την «πρακτική άσκηση, δεν τους χορηγείται κάποιο άμεσο οικονομικό ή έμμεσο πλεονέκτημα, ώστε να μην υπάρχει ουδεμία επιλεκτική μεταχείριση καμίας επιχείρησης. Σε αυτό το πλαίσιο, θα ακολουθηθεί μεθοδολογία επιλογής των εμπλεκόμενων επιχειρήσεων με τέτοιο τρόπο δομημένη ώστε να μην ανακύπτουν ζητήματα έμμεσης ενίσχυσης προς αυτές. Οι επιχειρήσεις, για να έχουν δυνατότητα συμμετοχής, δεν επιτρέπεται να προβούν σε μείωση του προσωπικού τους, από την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης και για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης. Η πρακτική άσκηση δεν επιτρέπεται να διενεργείται στις επιχειρήσεις των παρόχων κατάρτισης ή συνδεδεμένες με αυτούς ή/και σε εκείνες που συνδέονται – με οποιοδήποτε τρόπο – με τους ωφελούμενους από την εφαρμογή της ΥΓΟΣ. Σημειώνεται, ότι η διαδικασία επιλογής των επιχειρήσεων και ένταξης τους στο Μητρώο Επιχειρήσεων, θα προκύψει αυστηρά από διαδικασία ανοικτής Πρόσκλησης προς όλες τις επιχειρήσεις ανεξαρτήτως κλάδου δραστηριότητας. Σε κάθε περίπτωση δεν πρέπει να καλύπτονται λειτουργικές ή άλλες δαπάνες των επιχειρήσεων στις οποίες διενεργείται η πρακτική άσκηση και θα εξετάζονται οι τέσσερις προϋποθέσεις του άρθρου 107 παρ. 1 της ΣΛΕΕ για την ύπαρξη ή μη κρατικής ενίσχυσης.

- Αριθμός καταρτιζόμενων ανά Τμήμα: από πέντε (5) έως είκοσι πέντε (25) άτομα (κατά την έναρξη του προγράμματος).
- Η ημερήσια διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης δεν θα υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.
- Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- Οι εκπαιδευτές Θεωρητικής Κατάρτισης, καθώς και οι εκπαιδευτές Πρακτικής Άσκησης θα προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ. Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, θα παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.
- Κάθε ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα Κατάρτισης καθώς και να συμμετάσχει στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Γνώσεων και Δεξιοτήτων.
- Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζόμενων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του αναδόχου - παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.
- Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο συνεργαζόμενος με τον φορέα πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.
- Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος. Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα,
-

συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/1997.

- Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/ καφέδες.
- Είναι υποχρεωτικό να διατεθούν στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελούμενων στη δράση, να συλλέξουν τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελούμενων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ και τα προβλεπόμενα στον Ν. 2472/97.
- Το σύνολο των Ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης που θα πραγματοποιηθούν από τον συνεργαζόμενο με τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (ΦΠΠ) μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης των επαγγελματικών προγραμμάτων.
- Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση.
- Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων.
- Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον ΦΠΠ βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).
- **Σύμφωνα με τα παραπάνω και λαμβάνοντας υπόψη την πρακτική εφαρμογή και την εμπειρία από την υλοποίηση συναφών δράσεων κατάρτισης, όπου ο ελάχιστος αριθμός ωφελούμενων ανά τμήμα κατάρτισης σε αυτές τις περιπτώσεις είναι δέκα (10) άτομα και ο μέγιστος είκοσι πέντε (25) άτομα, εκτιμούμε ότι ο μέσος όρος των Προγραμμάτων Κατάρτισης που θα υλοποιηθούν θα είναι της τάξης των είκοσι (20) προγραμμάτων Κατάρτισης (108/ 20 άτομα ~ 5 τμήματα).**
- **Η τήρηση του περιεχομένου των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως αναφέρεται παραπάνω, καθώς και οι εκπαιδευτικοί όροι που θα ακολουθηθούν θα ελέγχονται από την αρμόδια Μονάδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης, όπως προβλέπεται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, δηλαδή: α) κατά την προέγκριση των τευχών δημοπράτησης, β) κατά τους διοικητικούς ελέγχους δαπανών, γ) κατά τις επιτόπιες επιθεωρήσεις. Οι διαδικασίες αυτές συνιστούν έλεγχο της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των παραδοτέων της Υπηρεσίας σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης και την Έκθεση τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ και θα αποτελούν τον μηχανισμό ελέγχου της υπεραντιστάθμισης.**

Περιγραφή της Υπηρεσίας Πιστοποίησης των Γνώσεων και Δεξιοτήτων

Η Πιστοποίηση των αποκτηθέντων προσόντων/ δεξιοτήτων των ωφελούμενων των προγραμμάτων κατάρτισης, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους από διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

Στο πλαίσιο της ΥΓΟΣ και της σχετικής διαγωνιστικής διαδικασίας για την ανάδειξη παροχών κατάρτισης και συνεργαζόμενων Φορέων Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) θα τηρηθεί η διαδικασία ανοιχτού διεθνούς διαγωνισμού στο οποίο προβλέπεται να έχουν δικαίωμα συμμετοχής φορείς πιστοποίησης που είτε διαθέτουν είτε προτίθενται να αναπτύξουν σχήματα πιστοποίησης που αφορούν στις προτεινόμενες ειδικότητες.

Τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου Δράσης καθιστούν απολύτως εφικτή την πιστοποίηση των καταρτισθέντων από διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων, καθώς πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την Ανάπτυξη σχήματος πιστοποίησης προσόντων,

όπως αυτές περιγράφονται στην “ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΟΔΗΓΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ - ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17024” του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.).

Ο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων, ο οποίος θα επιλεγεί στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας για την επιλογή του Αναδόχου που θα υλοποιήσει την Υπηρεσία, θα πληροί υποχρεωτικά τα κριτήρια για την πιστοποίηση προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή/ και διεθνώς αναγνωρισμένων προϊόντικών πιστοποιήσεων. Αυτό σημαίνει ότι το πιστοποιητικό που θα εκδώσει ο Φ.Π.Π. για τις επιλεγείσες ειδικότητες, θα έχει διεθνή αναγνωρισιμότητα και αξιοπιστία, μέσω των συμφωνιών αμοιβαίας αναγνώρισης, στις οποίες συμμετέχει ο Εθνικός Φορέας Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.)/ ΕΟΠΠΕΠ/ Διεθνώς αναγνωρισμένος φορέας που παρέχει προϊόντικές πιστοποιήσεις.

A/A	ΣΧΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	Διαθέσιμες ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ κατά ISO/IEC 17024 και ΕΟΠΠΕΠ
1	Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας- social media marketing	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ- SOCIAL MEDIA MARKETING)
2	Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-COMMERCE)
3	Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
4	Τεχνίτης Πέτρας	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΠΕΤΡΑΣ

Σημειώνεται ότι το σύνολο των ενεργειών συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης όσο και πρακτικής άσκησης, καθώς και πιστοποίησης θα υλοποιηθούν σύμφωνα με υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Περιγραφή της ενέργειας Συντονισμού, Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Δημοσιότητας και Υποστηρικτικών Ενεργειών της ΥΓΟΣ

Περιλαμβάνει την Παρακολούθηση, τη Διοικητική και Οικονομική Διαχείριση, την Υποστήριξη την Αξιολόγηση της Υπηρεσίας καθώς και λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες για την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών της παρεχόμενης υπηρεσίας ΥΓΟΣ. Η υλοποίηση της εν λόγω ενέργειας προβλέπεται να έχει διάρκεια 15 μήνες. Αναφορικά δε με την καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων το σύνολο των ενεργειών διοίκησης, παρακολούθησης, λογιστικής και οικονομικής παρακολούθησης θα πραγματοποιηθούν με ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ από τον Πάροχο ΥΓΟΣ.

Επισημαίνεται ότι ο Πάροχος της ΥΓΟΣ αναλαμβάνει το πλήρη συντονισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ανέργους, το σχεδιασμό των επί μέρους υπηρεσιών προς τους ανέργους, επιλέγει το κατάλληλο μίγμα υπηρεσιών και τη κατάλληλη μεθοδολογία υλοποίησης των ενεργειών / υπηρεσιών σε ΠΛΗΡΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ με το Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του ως ΟΤΑ Α βαθμού όσο και το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων επαγγελματικής Κατάρτισης. Ο Πάροχος της ΥΓΟΣ προδιαγράφει όλες τις παραμέτρους υλοποίησης καθώς και το περιεχόμενο των επί μέρους υπηρεσιών / ενεργειών που πρόκειται για υλοποιήσει ήτοι: το περιεχόμενο των συνεδρίων επαγγελματικής συμβουλευτικής, το περιεχόμενο των εκπαιδευτικών αντικειμένων, το εκπαιδευτικό υλικό, καθώς και το τρόπο πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων. Επιπλέον, ο Πάροχος της ΥΓΟΣ θα αναλάβει με ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ την διαδικασία πληρωμής των εκπαιδευτικών επιδομάτων (και των ασφαλιστικών εισφορών) στους ωφελομένους ανέργους. Επιπλέον διατηρεί μηχανισμό ελέγχου και παρακολούθησης της ΥΓΟΣ ώστε να διασφαλίζει την ορθή και βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων για εθνικό σκοπό.

Ο Πάροχος της ΥΓΟΣ διαθέτει την διοικητική, διαχειριστική, επιχειρησιακή, τεχνολογική και οργανωτική επάρκεια και συνολική εμπειρία στην υλοποίηση σύνθετων και πολύπλευρων πρωτοβουλιών και δράσεων αντίστοιχων με τη προτεινόμενη Υπηρεσία, ώστε να σχεδιάσει, υλοποιήσει, διευθετήσει και διεκπεραιώσει, με τις κατάλληλες ποιοτικές προδιαγραφές, τις ενέργειες της υπηρεσίας, με το βέλτιστο δυνατό σχήμα και μέθοδο υλοποίησης, σύμφωνα με το κείμενο νομοθετικό, ρυθμιστικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Συγκεκριμένα, ο Πάροχος της ΥΓΟΣ θα πραγματοποιεί με ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ όλες τις ενέργειες ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΥΓΟΣ:

- Θα ορίσει από το προσωπικό του τον Υπεύθυνο Έργου, θα συγκροτήσει με έμπειρα στελέχη την Ομάδα Υλοποίησης της ΥΓΟΣ, καθώς και την Επιτροπή Παραλαβής των παραδοτέων και την Επιτροπή Διενέργειας των Διαγωνισμών (θα απασχολήσει υφιστάμενο τακτικό προσωπικό του ώστε να διασφαλίσει την υλοποίηση της ΥΓΟΣ, παρόλο που το κόστος του μόνιμου προσωπικού δεν θα χρηματοδοτηθεί από την ΥΓΟΣ, αλλά από τον τακτικό Π/Υ του).
- Θα αξιοποιήσει το σύνολο του διοικητικού και επιχειρησιακού μηχανισμού του για την ορθή παρακολούθηση, τον έλεγχο και την εξασφάλιση της βέλτιστης υλοποίησης της υπηρεσίας προς τους ωφελούμενους της ΥΓΟΣ. Ενδεικτικά αναφέρονται ορισμένες δραστηριότητες διοικητικής φύσεως που συνεπάγεται η ανάληψη της ΥΓΟΣ:
 - Εργασίες συντονισμού
 - Υποστήριξη του Υπευθύνου της ΥΓΟΣ στις ενέργειες συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου και στη διοργάνωση σχετικών συναντήσεων
 - Επικοινωνίες με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για όλα τα θέματα που αφορούν την υλοποίηση της ΥΓΟΣ
 - Επικοινωνία με τρίτους φορείς του περιβάλλοντος της ΥΓΟΣ για όλα τα θέματα που αφορούν την υλοποίησή της
 - Εργασίες παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου
 - Παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου της ΥΓΟΣ, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά την τήρηση του χρονοδιαγράμματος του συνολικού έργου και των επιμέρους εργασιών του
 - Σύνταξη και υποβολή αναφορών προς τον Υπεύθυνο της ΥΓΟΣ για την πορεία υλοποίησης του έργου ως προς το φυσικό του αντικείμενο
 - Αναγνώριση δυσλειτουργιών / καθυστερήσεων / προβληματικών καταστάσεων που επηρεάζουν την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της ΥΓΟΣ, διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης και ανάληψη σχετικής δράσης για την υποστήριξη της ορθής, έγκαιρης και επιτυχημένης ολοκλήρωσής του
 - Εργασίες παρακολούθησης οικονομικού αντικείμενου
 - Παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου και συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης του φορέα για την παραγωγή των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων και αναφορών
 - Εκτέλεση των ενεργειών που απαιτούνται για την ομαλή υλοποίηση του οικονομικού αντικείμενου της ΥΓΟΣ
 - Σύνταξη και υποβολή αναφορών προς τον Υπεύθυνο της Πράξης για την πορεία υλοποίησης της ΥΓΟΣ ως προς το οικονομικό της αντικείμενο
 - Αναγνώριση δυσλειτουργιών / καθυστερήσεων / προβληματικών καταστάσεων που επηρεάζουν την υλοποίηση του οικονομικού αντικείμενου της ΥΓΟΣ, διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης και ανάληψη σχετικής δράσης για την υποστήριξη της ορθής, έγκαιρης και επιτυχημένης ολοκλήρωσής του
 - Εργασίες σχετικές με τη σύνταξη αναφορών προς την ΕΥΔ
 - Εργασίες σχετικές με Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
 - Εργασίες σχετικές με διαγωνιστικές διαδικασίες, όπου αυτό κρίνεται ως απαραίτητο για την διασφάλιση της απαιτούμενης παρεχόμενης ενέργειας / δράσης στο πλαίσιο της ΥΓΟΣ, των προβλεπόμενων στο Ν4412/2016 περί «Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», με μόνο γνώμονα την έγκαιρη και αποτελεσματική παροχή της ΥΓΟΣ.

(Επισημαίνεται ότι το ΟΕΕ ως ΝΠΔΔ ακολουθεί τον ν.4412/16 για τη διενέργεια Διαγωνισμών)

- ο Εργασίες Παρακολούθησης της ΥΓΟΣ
 - Γραμματειακή Υποστήριξη του Υπευθύνου και των στελεχών της Ομάδας Έργου
 - Τήρηση Φακέλου της ΥΓΟΣ, έλεγχος πληρότητας αυτής
 - Συντονισμός των επικοινωνιών μεταξύ των στελεχών της Ομάδας Έργου, αλλά και με το εξωτερικό περιβάλλον του έργου
 - Υποστήριξη των διαδικασιών δημοσιότητας της ΥΓΟΣ
- ο Θα διασφαλίσει μέσω της εμπλοκής των οικονομικών υπηρεσιών του τις ενέργειες και διαδικασίες που απαιτούνται για την ομαλή και έγκαιρη καταβολή των επιδομάτων προς τους ωφελούμενους. Επιπλέον θα τηρεί αναλυτική λογιστική κωδικοποίηση (διακριτό λογαριασμό) ώστε να αποκλείεται κάθε ενδεχόμενη χρήση του ποσού που του δίδεται για την κάλυψη άλλων δαπανών, πλην αυτών που αφορούν ειδικά τη συγκεκριμένη δράση.

Παρουσίαση των ενεργειών Δημοσιότητας

Στο πλαίσιο του σχεδιασμού, προγραμματισμού και υλοποίησης της προτεινόμενης πράξης μετά την έγκρισή της, θα ληφθούν από τους Δήμους Ανατολικής και Δυτικής Μάνης σε συνεργασία με την ΕΥΔ Περιφέρειας Πελοποννήσου, όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013. Ειδικότερα σύμφωνα με το Παράρτημα ΧΙΙ του Κανονισμού 1303/2013 θα ληφθούν μέτρα δημοσιότητας, προκειμένου να ενημερώνονται η ομάδα - στόχος και όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη και συγκεκριμένα:

-Ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου, στον οποίο θα αναρτώνται στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

-Θα ενημερώνει τους συμμετέχοντες, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση θα πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

Επισημαίνεται ότι ο διαδικτυακός τόπος που θα δημιουργηθεί, στον οποίο θα αναρτώνται στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, δεν θα περιέχει διαφημίσεις και οποιαδήποτε προωθητική ενέργεια τόσο του δικαιούχου όσο και του αναδόχου ή άλλων επιχειρήσεων ή/και προϊόντων.

Οι δράσεις δημοσιότητας περιλαμβάνουν την εκστρατεία ενημέρωσης των ωφελούμενων και επιχειρήσεων και του ευρύ κοινού μέσα από έντυπα, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο κ.ά. Ειδικότερα : α) την παραγωγή πληροφοριακού υλικού για την προσέγγιση διαφόρων ομάδων κοινού - στόχου, με σκοπό την δημιουργία δημοσιότητας και μετάδοση άμεσων/έμμεσων μηνυμάτων - Social Media Campaigns & Έντυπα & Ψηφιακά ενημερωτικά Φυλλάδια β) την υλοποίηση των ενεργειών επικοινωνίας. Οι δράσεις θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τον Επικοινωνιακό Οδηγό του ΕΣΠΑ 2014 – 2020.

Παρουσίαση των ενεργειών διαδικασίας καταβολής των εκπαιδευτικών επιδομάτων στους καταρτιζόμενους

Οι πληρωμές των επιδομάτων θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπ. αριθμ. 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΣΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων

από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Συγκεκριμένα, ο Πάροχος της ΥΓΟΣ θα πραγματοποιεί όλες τις ενέργειες ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΥΓΟΣ:

- Θα ορίσει από το προσωπικό του τον Υπεύθυνο Έργου, θα συγκροτήσει με έμπειρα στελέχη την Ομάδα Υλοποίησης της ΥΓΟΣ, καθώς και την Επιτροπή Παραλαβής των παραδοτέων και την Επιτροπή Διενέργειας των Διαγωνισμών (θα απασχολήσει υφιστάμενο τακτικό προσωπικό του ώστε να διασφαλίσει την υλοποίηση της ΥΓΟΣ, παρόλο που το κόστος του μόνιμου προσωπικού δεν θα χρηματοδοτηθεί από την ΥΓΟΣ, αλλά από τον τακτικό Π/Υ του).
- Θα αξιοποιήσει το σύνολο του διοικητικού και επιχειρησιακού μηχανισμού του για την ορθή παρακολούθηση, τον έλεγχο και την εξασφάλιση της βέλτιστης υλοποίησης της υπηρεσίας προς τους ωφελούμενους της ΥΓΟΣ. Ενδεικτικά αναφέρονται ορισμένες δραστηριότητες διοικητικής φύσεως που συνεπάγεται η ανάληψη της ΥΓΟΣ:
 - Εργασίες συντονισμού
 - Υποστήριξη του Υπευθύνου της ΥΓΟΣ στις ενέργειες συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου και στη διοργάνωση σχετικών συναντήσεων
 - Επικοινωνίες με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για όλα τα θέματα που αφορούν την υλοποίηση της ΥΓΟΣ
 - Επικοινωνία με τρίτους φορείς του περιβάλλοντος της ΥΓΟΣ για όλα τα θέματα που αφορούν την υλοποίησή της
 - Εργασίες παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου
 - Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου της ΥΓΟΣ, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά την τήρηση του χρονοδιαγράμματος του συνολικού έργου και των επιμέρους εργασιών του
 - Σύνταξη και υποβολή αναφορών προς τον Υπεύθυνο της ΥΓΟΣ για την πορεία υλοποίησης του έργου ως προς το φυσικό του αντικείμενο
 - Αναγνώριση δυσλειτουργιών / καθυστερήσεων / προβληματικών καταστάσεων που επηρεάζουν την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της ΥΓΟΣ, διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης και ανάληψη σχετικής δράσης για την υποστήριξη της ορθής, έγκαιρης και επιτυχημένης ολοκλήρωσής του
 - Εργασίες παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου
 - Παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου και συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης του φορέα για την παραγωγή των απαραίτητων οικονομικών στοιχείων και αναφορών
 - Εκτέλεση των ενεργειών που απαιτούνται για την ομαλή υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου της ΥΓΟΣ
 - Σύνταξη και υποβολή αναφορών προς τον Υπεύθυνο της Πράξης για την πορεία υλοποίησης της ΥΓΟΣ ως προς το οικονομικό της αντικείμενο
 - Αναγνώριση δυσλειτουργιών / καθυστερήσεων / προβληματικών καταστάσεων που επηρεάζουν την υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου της ΥΓΟΣ, διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης και ανάληψη σχετικής δράσης για την υποστήριξη της ορθής, έγκαιρης και επιτυχημένης ολοκλήρωσής του
 - Εργασίες πληρωμής των επιδομάτων
 - Δημιουργία καρτέλας ωφελούμενου για τη διενέργεια των πληρωμών των επιδομάτων των ωφελούμενων
 - Παρουσιολόγια παρακολούθησης των τμημάτων κατάρτισης
 - Τίτλοι Κτήσης και Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις
 - Παραστατικά Πληρωμών
 - Συμβάσεις ωφελούμενων
 - Εργασίες σχετικές με τη σύνταξη αναφορών προς την ΕΥΔ
 - Εργασίες σχετικές με Προσκήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

- Εργασίες σχετικές με διαγωνιστικές διαδικασίες, όπου αυτό κρίνεται ως απαραίτητο για την διασφάλιση της απαιτούμενης παρεχόμενης ενέργειας / δράσης στο πλαίσιο της ΥΓΟΣ, των προβλεπόμενων στο Ν4412/2016 περί «Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», με μόνο γνώμονα την έγκαιρη και αποτελεσματική παροχή της ΥΓΟΣ.
- Εργασίες Παρακολούθησης της ΥΓΟΣ
 - Γραμματειακή Υποστήριξη του Υπευθύνου και των στελεχών της Ομάδας Έργου
 - Τήρηση Φακέλου της ΥΓΟΣ, έλεγχος πληρότητας αυτής
 - Συντονισμός των επικοινωνιών μεταξύ των στελεχών της Ομάδας Έργου, αλλά και με το εξωτερικό περιβάλλον του έργου
 - Υποστήριξη των διαδικασιών δημοσιότητας της ΥΓΟΣ
- Θα διασφαλίσει μέσω της εμπλοκής των οικονομικών υπηρεσιών του τις ενέργειες και διαδικασίες που απαιτούνται για την ομαλή και έγκαιρη καταβολή των επιδομάτων προς τους ωφελούμενους. Επιπλέον θα τηρεί αναλυτική λογιστική κωδικοποίηση **(διακριτό λογαριασμό)** ώστε να αποκλείεται κάθε ενδεχόμενη χρήση του ποσού που του δίδεται για την κάλυψη άλλων δαπανών, πλην αυτών που αφορούν ειδικά τη συγκεκριμένη δράση.

Η ομάδα έργου θα ασχολείται μεταξύ άλλων με τις παρακάτω ενέργειες:

Υποστήριξη στη δημιουργία καρτέλας ωφελούμενου για τη διενέργεια των πληρωμών των επιδομάτων των ωφελούμενων

- Η δημιουργία καρτέλας ωφελουμένων με σκοπό την ομαλή και ορθή διενέργεια πληρωμών των επιδομάτων που τους αντιστοιχούν είναι απαραίτητη και σημαντική ενέργεια για την Αναθέτουσα Αρχή. Δημιουργία επιμέρους καρτελών των καταρτιζόμενων όπου θα αρχειοθετούνται ποικίλα στοιχεία του κάθε ωφελούμενου τα οποία θα παρακολουθούνται και θα ελέγχονται από τον Δικαιούχο ώστε να μπορεί να διενεργείται χωρίς προβλήματα η διαδικασία πληρωμής τους. Η καρτέλα ωφελούμενου θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:
 - **Παρουσιολόγια παρακολούθησης των τμημάτων κατάρτισης** (Χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των ωρών κατάρτισης που ο κάθε ωφελούμενος έχει παρακολουθήσει τα μαθήματα του τμήματος που ανήκει)
 - **Τίτλοι Κτήσης και Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις** (Παράγονται από το πληροφοριακό σύστημα έργου που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή)
 - **Παραστατικά Πληρωμών** (Αποδεικτικά Πληρωμής Ωφελούμενου, Extrait Λογαριασμού της τράπεζας που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή)
 - **Συμβάσεις ωφελούμενων** (Τήρηση αρχείου συμβάσεων των ωφελουμένων και υποβολή τους σε Taxis, ΚΗΜΔΗΣ)

Χρονικός Προσδιορισμός Παρεχόμενης Υπηρεσίας

ΔΡΑΣΗ	Έτος 2022					Έτος 2023									
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15
	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος	1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	9ος	10ος	11ος	12ος
Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Πρακτικής και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων															
Ενέργειες Ατομικής Συμβουλευτικής															
Ενέργειες Κατάρτισης															
Ενέργειες Πρακτικής Άσκησης															
Ενέργειες Πιστοποίησης															
Ενέργειες Καταβολής Εκπαιδευτικών Επιδομάτων															
Υπηρεσίες Υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης και Ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, προβολής, προώθησης και δημοσιότητας της Πράξης															

Ποσότητες και είδος παρεχόμενων υπηρεσιών

Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζονται συνοπτικά το είδος των υπηρεσιών και οι ποσότητες που θα προκύψουν από την υλοποίηση της παρεχόμενης ΥΓΟΣ.

Είδος Υπηρεσίας	Αριθμός Ωφελοούμενων	Ώρες ανά ωφελούμενο	Σύνολο ωρών
Εξατομικευμένη Συμβουλευτική Υποστήριξη Επαγγελματικού Προσανατολισμού	108 Ωφελοούμενοι	10 ώρες Συμβουλευτικής (10 Ατομικές Συνεδρίες)	1080 ώρες Συμβουλευτικής
Θεωρητική Κατάρτιση	108 Ωφελοούμενοι	200 ώρες Θεωρητικής Κατάρτισης	21.600 ώρες Θεωρητικής Κατάρτισης
Πρακτική Άσκηση	108 Ωφελοούμενοι	200 ώρες Πρακτικής Άσκησης	21.600 ώρες Πρακτικής Άσκησης
Πιστοποίηση των Γνώσεων και Δεξιοτήτων	108 Ωφελοούμενοι	108 Πιστοποιήσεις	

Τελικά “Προϊόντα” Παρεχόμενης Υπηρεσίας, με στοιχεία προβλέψεων ποσοτήτων

Στους πίνακες που ακολουθούν εμφανίζονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, στο πλαίσιο της ΥΓΟΣ, τα παραδοτέα/προϊόντα και οι ποσότητες, όπου αυτό είναι δυνατό να προβλεφθεί.

Τα κύρια στοιχεία ποσοτήτων των υπηρεσιών “Ενέργειες Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Κατάρτισης & Πιστοποίησης” εμφανίζονται στους επόμενους πίνακες, καθώς επίσης παρουσιάζονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, στο πλαίσιο της ΥΓΟΣ, τα παραδοτέα/προϊόντα και οι ποσότητες, όπου αυτό είναι δυνατό να προβλεφθεί.

Είδος Ενέργειας	Παραδοτέα/ Προϊόντα	Ποσότητες
Εξατομικευμένη Συμβουλευτική Υποστήριξη Επαγγελματικού Προσανατολισμού	- Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους) - Ατομικά Σχέδια Δράσης (Ατομικούς Φακέλους) των ωφελούμενων (στα οποία περιλαμβάνονται οι Εκθέσεις αποτελεσμάτων (reports) των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Ενέργειας Συμβουλευτικής - Αναφορές προόδου.	108 * 10 = 1080 Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών 108 Ατομικά Σχέδια Δράσης 108 * 2 = 216 Αναφορές Προόδου (με τη λήξη της 5ης Συνεδρίας & τη λήξη της 10ης Συνεδρίας)
Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση (Θεωρητική Κατάρτιση & Πρακτική Άσκηση)	Αναλυτικές Εκθέσεις Υλοποίησης της Ενέργειας.	10 Αναλυτικές Εκθέσεις (στη περίπτωση που γίνουν 5 τμήματα των 21-22 ατόμων)
Πιστοποίηση των Γνώσεων και Δεξιοτήτων	Πιστοποιητικά ή Βεβαιώσεις Συμμετοχής στις Εξετάσεις πιστοποίησης.	Σύνολο 108 (1 ανά Ωφελούμενο)
ΑΥΙΜ «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων»	- Πρόσκληση υποβολής Αιτήσεων Συμμέτοξης στο Πρόγραμμα Κατάρτισης/ Πιστοποίησης της Υπηρεσίας - Αναλυτική κατάσταση ωφελούμενων της Υπηρεσίας 6μηνιαιές Εκθέσεις πεπραγμένων - Ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο πληρωμής επιδομάτων – - Αρχείο απόδοσης παρακρατηθέντων τελών (χαρτόσημο) και πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών – - Κατάλογος Ωφελουμένων Δικαιούχων Εκπαιδευτικού Επιδόματος – - Συγκεντρωτικός πίνακας υπολογισμού εκπαιδευτικού επιδόματος	6μηνιαιές Εκθέσεις πεπραγμένων 1 Πρόσκληση Οριστική Λίστα ωφελούμενων Ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο πληρωμής επιδομάτων Αρχείο απόδοσης παρακρατηθέντων τελών
Υπηρεσίες διοίκησης και δημοσιότητας	- Τριμηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου - Επικοινωνιακό Πλάνο - Social Media Campaigns (13 * 200,00 = 2.600,00) - Έντυπα & Ψηφιακά ενημερωτικά Φυλλάδια (1 X 900,00 = 900,00)	1 Επικοινωνιακό Πλάνο 5 3μηνιαιές Εκθέσεις (13 * 200,00 = 2.600,00) Social Media Campaigns (1 X 900,00 = 900,00) Έντυπα & Ψηφιακά ενημερωτικά Φυλλάδια

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΓΟΣ

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται συνοπτικά οι κατηγορίες εσόδων και εξόδων ανά είδος ενέργειας της παρεχόμενης Υπηρεσίας ΥΓΟΣ.

Επί μέρους Ενέργεια στο πλαίσιο της Υπηρεσίας ΥΓΟΣ	Έξοδα
Ενέργειες Εξατομικευμένης Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Εξατομικευμένης Παρακολούθησης/ Υποστήριξης	37.800,00 €
Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση (Θεωρητική Κατάρτιση, Πρακτική Άσκηση)	196.560,00 €
Πιστοποίηση των Γνώσεων και Δεξιοτήτων	12.960,00 €
Καταβολή Επιδομάτων - Επιλογή Ωφελουμένων	216.000,00 €

Συντονισμός, Διαχείριση, Παρακολούθηση, Δημοσιότητα και Υποστηρικτικές Ενέργειες της Υπηρεσίας	36.680,00 €
Σύνολο Υπηρεσίας ΥΓΟΣ	500.000,00€
Το μοναδικό έσοδο για την υλοποίηση της παρεχόμενης ΥΓΟΣ θα είναι η χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα, η οποία ταυτίζεται με τα έξοδα	

Επίσης, στον παρακάτω πίνακα εμφανίζεται η ετήσια κατανομή των εξόδων της παρεχόμενης Υπηρεσίας ΥΓΟΣ για το χρονικό διάστημα παροχής της στην ωφελούμενη ομάδα.

ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
2022	200.000,00	200.000,00
2023	300.000,00	300.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	500.000,00	500.000,00

Αναλυτική Περιγραφή Εξόδων ανά Υπηρεσία και Κατηγορία

Α. Υπολογισμός και Τεκμηρίωση του Κόστους της Ενέργειας “Εξατομικευμένη Συμβουλευτική Υποστήριξη Επαγγελματικού Προσανατολισμού”

ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ (α)	ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ (β)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ωφελούμενο (γ)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (δ)=(α)*(β)*(γ)
108	10 ώρες (10 ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΥΝΕΔΡΙΕΣ)	35 €	37.800,00 €

Στο κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας περιλαμβάνεται το σύνολο των επιμέρους δαπανών και συγκεκριμένα, αμοιβές συμβουλών με ασφαλιστικές εισφορές, κόστος οργάνωσης, κόστος χώρων διεξαγωγής, κόστος εργαλείων και αναλώσιμων που θα αξιοποιηθούν, λειτουργικό κόστος δομών, μετακινήσεις ωφελούμενων.

Ο προσδιορισμός του ύψους της ωριαίας δαπάνης της συμβουλευτικής έγινε σύμφωνα με:

- τους κανόνες επιλεξιμότητας της Πρόσκλησης ΒΑΑ8 /163007– 02/06/2021 και Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4770, στην οποία αποτυπώνονται το αποδεκτό ανώτατο μοναδιαίο κόστος ανά κατηγορία δράσης.
- το υπ’ αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Β. Υπολογισμός και Τεκμηρίωση του Κόστους της Ενέργειας “Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση”

	Αριθμός Ωφελούμενων (α)	Ώρες Κατάρτισης (β)	Κόστος ανά Ώρα (γ)	Σύνολο Δαπάνης (δ)=(α)*(β)*(γ)
Θεωρητική Κατάρτιση	108	200	6,5 €	140.400,00 €
Πρακτική Άσκηση	108	200	2,6 €	56.160,00 €
Σύνολο		400		196.560,00 €

Στο κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας περιλαμβάνεται το σύνολο των επιμέρους δαπανών και συγκεκριμένα, αμοιβές εκπαιδευτών με ασφαλιστικές εισφορές, κόστος οργάνωσης, κόστος χώρων διεξαγωγής, κόστος εργαλείων και αναλώσιμων που θα αξιοποιηθούν, λειτουργικό κόστος δομών, μετακινήσεις ωφελούμενων.

Ο προσδιορισμός του ύψους της ωριαίας δαπάνης της κατάρτισης έγινε σύμφωνα με:

- α) τους κανόνες επιλεξιμότητας της Πρόσκλησης ΒΑΑ8 /163007– 02/06/2021 και Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4770, στην οποία αποτυπώνονται το αποδεκτό ανώτατο μοναδιαίο κόστος ανά κατηγορία δράσης
- β) το υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Γ. Υπολογισμός και Τεκμηρίωση του Κόστους της Ενέργειας “Πιστοποίηση των Γνώσεων και Δεξιοτήτων”

Αριθμός Ωφελούμενων (α)	Κόστος Πιστοποίησης ανά Ωφελούμενο (β)	Σύνολο Δαπάνης (γ)=(α)*(β)
108	120€	108*120 = 12.960,00 €

Ο προσδιορισμός του ύψους της ωριαίας δαπάνης της πιστοποίησης έγινε σύμφωνα με:

- α) τους κανόνες επιλεξιμότητας της Πρόσκλησης ΒΑΑ8 /163007– 02/06/2021 και Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4770, στην οποία αποτυπώνονται το αποδεκτό ανώτατο μοναδιαίο κόστος ανά κατηγορία δράσης
- β) το υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Δ. Υπολογισμός του Κόστους της Ενέργειας “Συντονισμός, Διαχείριση, Παρακολούθηση, Δημοσιότητα και Υποστηρικτικές Ενέργειες της Υπηρεσίας”

Στο κόστος της παρεχόμενης ενέργειας περιλαμβάνεται το κόστος υποστήριξης μέσω ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, προς τους εξωτερικούς συνεργάτες που θα απασχοληθούν στο σύνολο των ενεργειών διοίκησης και παρακολούθησης της ΥΓΟΣ.

7,34% επί του συνολικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας ΥΓΟΣ	Σύνολο Δαπάνης
Κόστος εξωτερικών Υπηρεσιών 12 Α/Μ ΕΜΠΕΙΡΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ Χ 2.765€ = 33.180,00€ ΜΙΓΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ = 3.500,00€	36.680,00

Στο κόστος της παρεχόμενης ενέργειας περιλαμβάνεται το κόστος υποστήριξης προς τους εξωτερικούς συνεργάτες που θα απασχοληθούν στο σύνολο των ενεργειών διοίκησης και παρακολούθησης της ΥΓΟΣ.

Στο πλαίσιο του σχεδιασμού, προγραμματισμού και υλοποίησης της προτεινόμενης πράξης μετά την έγκρισή της, θα ληφθούν από τους Δήμους Ανατολικής και Δυτικής Μάνης, όλα τα όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013. Ειδικότερα σύμφωνα με το Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 θα ληφθούν μέτρα δημοσιότητας, προκειμένου να ενημερώνονται η ομάδα - στόχος και όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη και συγκεκριμένα:

- ❖ Ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου, στον οποίο θα αναρτώνται στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- ❖ Θα ενημερώνει τους συμμετέχοντες, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση θα πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

Οι δράσεις δημοσιότητας περιλαμβάνουν την εκστρατεία ενημέρωσης των ωφελούμενων και επιχειρήσεων και του ευρύ κοινού μέσα από έντυπα, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο κ.ά. Ειδικότερα : α) την παραγωγή

πληροφοριακού υλικού για την προσέγγιση διαφόρων ομάδων κοινού - στόχου, με σκοπό την δημιουργία δημοσιότητας και μετάδοση άμεσων/έμμεσων μηνυμάτων - Social Media Campaigns & Έντυπα & Ψηφιακά ενημερωτικά Φυλλάδια β) την υλοποίηση των ενεργειών επικοινωνίας. Οι δράσεις θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τον Επικοινωνιακό Οδηγό του ΕΣΠΑ 2014 – 2020.

Ακολουθεί ο Πίνακας με τα εκτιμώμενα κόστη :

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ)	
Ενέργεια	Π/Υ
Social Media Campaigns (13 * 200,00 = 2.600,00)	2.600,00 €
Έντυπα & Ψηφιακά ενημερωτικά Φυλλάδια (1 X 900,00 = 900,00)	900,00 €
Σύνολο	3.500,00 €

Ε. Υπολογισμός του Κόστους της Ενέργειας “Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων Κατάρτισης

Η ομάδα έργου θα ασχολείται μεταξύ άλλων με τις παρακάτω ενέργειες:

Υποστήριξη στη δημιουργία καρτέλας ωφελούμενου για τη διενέργεια των πληρωμών των επιδομάτων των ωφελούμενων

- Η δημιουργία καρτέλας ωφελουμένων με σκοπό την ομαλή και ορθή διενέργεια πληρωμών των επιδομάτων που τους αντιστοιχούν είναι απαραίτητη και σημαντική ενέργεια για την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Τεχνικός Σύμβουλος θα συμβάλει στη δημιουργία επιμέρους καρτελών των καταρτιζόμενων όπου θα αρχειοθετούνται ποικίλα στοιχεία του κάθε ωφελούμενου τα οποία θα παρακολουθούνται και θα ελέγχονται από τον Δικαιούχο σε συνεργασία με τον Τεχνικό Σύμβουλο ώστε να μπορεί να διενεργείται χωρίς προβλήματα η διαδικασία πληρωμής τους. Η καρτέλα ωφελούμενου θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- **Παρουσιολόγια παρακολούθησης** των τμημάτων κατάρτισης (Χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των ωρών κατάρτισης που ο κάθε ωφελούμενος έχει παρακολουθήσει τα μαθήματα του τμήματος που ανήκει)
- **Τίτλοι Κτήσης και Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις** (Παράγονται από το πληροφοριακό σύστημα έργου που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή)
- **Παραστατικά Πληρωμών** (Αποδεικτικά Πληρωμής Ωφελούμενου, Extrait Λογαριασμού της τράπεζας που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή)
Συμβάσεις ωφελούμενων (Τήρηση αρχείου συμβάσεων των ωφελουμένων και υποβολή τους σε Τaxis, ΚΗΜΔΗΣ)

Ο προσδιορισμός του ύψους της ωριαίας δαπάνης της καταβολής επιδομάτων κατάρτισης έγινε σύμφωνα με:

α) τους κανόνες επιλεξιμότητας της Πρόσκλησης ΒΑΑ8 /163007– 02/06/2021 και Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4770, στην οποία αποτυπώνονται το αποδεκτό ανώτατο μοναδιαίο κόστος ανά κατηγορία δράσης

Ε. Υπολογισμός του Κόστους της Ενέργειας “Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων Κατάρτισης”

	Αριθμός Ωφελούμενων (α)	Ώρες Κατάρτισης (β)	Επίδομα (γ)	Σύνολο Δαπάνης (δ)=(α)*(β)*(γ)
Θεωρητική Κατάρτιση	108	200	5,0 €	108.000,00
Πρακτική Κατάρτιση Άσκηση	108	200	5,0 €	108.000,00

Σύνολο Κόστους Αμοιβών Ωφελούμενων	280		216.000,00 €
------------------------------------	-----	--	--------------

Ο προσδιορισμός του ύψους της ωριαίας δαπάνης της καταβολής επιδομάτων κατάρτισης έγινε σύμφωνα με:

- α) τους κανόνες επιλεξιμότητας της Πρόσκλησης ΒΑΑ8 /163007– 02/06/2021 και Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4770, στην οποία αποτυπώνονται το αποδεκτό ανώτατο μοναδιαίο κόστος ανά κατηγορία δράσης
- β) το υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Σημειώνεται ότι το σύνολο των ενεργειών θα υλοποιηθούν μέσω διαγωνιστικών διαδικασιών τηρουμένων των διατάξεων του ν.4412/16.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

.....(όνομα προγράμματος)

ΕΝΤΥΠΟ Ι – ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στο πρόγραμμα «.....(να συμπληρωθεί το όνομα προγράμματος)» στο οποίο συμμετέχετε.

Καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι **υποχρεωτική** η συλλογή στοιχείων για τους ωφελομένους, γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του **σε όλα τα πεδία**.

Παράλληλα, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου, της.....(να συμπληρωθεί το όνομα του Δικαιούχου), για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Κανονισμού ΕΚΤ και του ΕΚΤ +.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Επισημαίνεται ότι, όλα τα δεδομένα στα οποία αναφέρονται οι ερωτήσεις του παρόντος ερωτηματολογίου, **αφορούν τον κάτοχο του voucher** κι όχι το τέκνο που φιλοξενείται στις δομές, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου προγράμματος.

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση.

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:	
2. ΟΝΟΜΑ:	
3. ΑΜΚΑ:	
4. Α.Φ.Μ.:	
5. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ:	
6. ΑΛΛΟ ID	
7. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
8. ΦΥΛΟ	
9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (Επεξήγηση : Πρέπει να δηλώνεται η διεύθυνση στην οποία κατοικεί ο συμμετέχων κατά την ημερομηνία που εισέρχεται στη δράση. Αν πρόκειται για άτομο που έχει περισσότερες από μία κατοικίες (π.χ. φοιτητές που προσωρινά διαμένουν στον τόπο των σπουδών τους), καταγράφεται η διεύθυνση που είναι επίσημα δηλωθείσα στη Διοίκηση).	
10. Τ.Κ.:	
11. ΔΗΜΟΣ:	
12. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:(Επεξήγηση : Πρέπει να δηλώνεται το τηλέφωνο του ίδιου του συμμετέχοντα το οποίο καθιστά εφικτή την επικοινωνία μαζί του και όχι οποιοδήποτε άλλο τηλέφωνο (όχι τηλέφωνο δομής).	
13. E-MAIL:(Επεξήγηση: Πρέπει να δηλώνεται εφόσον υπάρχει το μέιλ του ίδιου του συμμετέχοντα το οποίο καθιστά εφικτή την επικοινωνία μαζί του. Εάν δεν υπάρχει μέιλ, τότε να γραφτεί η φράση «δεν υπάρχει»)	
14. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	

Παρακαλούμε απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις, σημειώνοντας στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο **X** σε ό,τι από τα παρακάτω **ίσχυε** κατά την ημερομηνία **έναρξης** συμμετοχής του παιδιού στο πρόγραμμα. Συνεπώς όλα τα δεδομένα σας για την εργασιακή σας κατάσταση, το εκπαιδευτικό σας επίπεδο και την κοινωνική ομάδα στην οποία ενδεχομένως ανήκετε, θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και την κατάσταση που είχατε την ημέρα που ξεκίνησε η συμμετοχή του παιδιού στο πρόγραμμα.

A. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ

- A1. Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται) NAI ☐ OXI ☐
- A1.1 Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ και διάστημα ανεργίας πάνω από δώδεκα (12) συνεχείς μήνες (>12 μήνες) NAI ☐ OXI ☐
- A.1.2 Είμαι κάτω των 25 ετών και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ και διάστημα ανεργίας πάνω από έξι (6) συνεχείς μήνες (>6 μήνες) NAI ☐ OXI ☐
- A.2 Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη NAI ☐ OXI ☐
- A.2.1. Απασχολούμαι στον ιδιωτικό τομέα NAI ☐ OXI ☐
- A.2.1.1 Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου NAI ☐ OXI ☐
- A.2.1.2 Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση) NAI ☐ OXI ☐
- A.2.1.3 Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου NAI ☐ OXI ☐
- A.2.1.4 Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση) NAI ☐ OXI ☐
- A.2.1.5 Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση NAI ☐ OXI ☐
- A.2.1.6 Απασχολούμαι αμειβόμενος/νη με εργόσημο NAI ☐ OXI ☐
- A.2.2. Απασχολούμαι στο Δημόσιο Τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ) NAI ☐ OXI ☐
- A.2.2.1 Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου NAI ☐ OXI ☐
- A.2.2.2 Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου NAI ☐ OXI ☐

Α.2.2.3 Απασχολούμενος/η ως μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Α.2.3 Είμαι Αυτοαπασχολούμενος/η

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Συμπεριλαμβάνονται: α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν έχουν πωλήσεις, παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα). β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης επαγγέλματος (π.χ έχουν παραγγείλει ή αγοράσει εξοπλισμό) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και αμείβονται ή όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν αμείβονται αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό, δηλ. συμβοηθούντα μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων)

Α.2.4 Σχέση εργασίας (άλλη) που δεν εμπίπτει σε καμία από τις παραπάνω

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐Α.3 Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες ☐

(Επεξήγηση : Συμπληρώστε την ερώτηση Α.3 με **Χ** αν δεν είστε ούτε εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ, ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος/νη

Α.3.1 Δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος/η στον ΟΑΕΔ, ούτε εργάζομαι,

αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος/μη να εργαστώ ☐

Α.3.1.1 Αναζητώ εργασία πάνω από δώδεκα (12) συνεχείς μήνες (>12 μήνες)

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Α.3.1.2 Είμαι κάτω των 25 ετών και πριν την είσοδό μου στο πρόγραμμα αναζητούσα εργασία πάνω από έξι (6) συνεχείς μήνες (>6 μήνες)

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐Α.3.2 Δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος/η στον ΟΑΕΔ, δεν εργάζομαι, δεν αναζητώ εργασία ☐**Β. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ**ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Β. Συμμετέχετε σε κάποιο πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή διά βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι, σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε :

(Επεξήγηση 1: Η ερώτηση αφορά τη συμμετοχή σας σε κάποιο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή δια βίου μάθησης τη χρονική στιγμή κατά την είσοδό σας σε αυτήν την πράξη του ΕΚΤ).

(Επεξήγηση2: Η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης, εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, και φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης.)

Β.1.Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας) ☐Β.2.Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ ή ΕΣΚ) ή Επαγγελματική Σχολή Μαθητείας (ΕΠΑΣ) ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ ☐Β.3.Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ. ΚΕΚ) ☐

B.4.Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης ☐

B.5 Συμμετέχων/ουσα σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ή μαθητείας με αμοιβή (ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, ΕΠΑΣ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κλπ) ☐

B.6 Μεταπτυχιακός/ή Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/α Διδάκτωρ ☐

Γ. ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ

Σημειώστε με x σε ποιά από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:

(την κατηγορία που αντιστοιχεί στο ανώτερο επίπεδο εκπαίδευσης που έχετε)

Γ.1.Δεν έχω αποφοιτήσει από το δημοτικό σχολείο ☐

Γ.2.Απόφοιτος /η Δημοτικού Σχολείου ☐

Γ.3.Απόφοιτος /η Γυμνασίου ή ΣΔΕ (Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας) ☐

Γ.4 Απόφοιτος/η Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.), των Επαγγελματικών Σχολών Κατάρτισης (Ε.Σ.Κ.) ή Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ.) του Ο.Α.Ε.Δ., μετά από πιστοποίηση, καθώς και Ι.Ε.Κ. μετά από κατάρτιση μέχρι δύο εξαμήνων ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπ. Παιδείας & Θρησκευμάτων και εξομοιούμενων με αυτές σχολών άλλων Υπουργείων. ☐

Γ.5.Απόφοιτος/η Λυκείου (Γενικού ή Επαγγελματικού) ή κάτοχος πτυχίου επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους της Γ' Τάξης των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) μετά από ενδοσχολικές εξετάσεις, καθώς και βεβαιώσεων ολοκλήρωσης μεταλυκειακού έτους μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. ή ολοκλήρωσης μεταδευτεροβάθμιας μη - τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ) ☐

Γ.6. Κάτοχος πτυχίου επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους της Τάξης Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ., μετά από πιστοποίηση ή διπλώματος επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. μετά από πιστοποίηση ή διπλώματος/πτυχίου ανώτερης σχολής (τριτοβάθμιας ανώτερης και όχι ανώτατης εκπαίδευσης) ή ιδιωτικού Κολλεγίου ή Σχολών που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία (Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ) ☐

Γ.7.Απόφοιτος/η ΑΕΙ/ΤΕΙ ☐

Γ.8 Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος ☐

Γ.9.Κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος ☐

Δ. ΕΙΔΙΚΕΣ Η ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ

Δ.3 Υπήκοοι τρίτης χώρας

Επεξήγηση: Υπήκοος τρίτης χώρας είναι το φυσικό πρόσωπο που δεν έχει την ελληνική ιθαγένεια ούτε την ιθαγένεια άλλου κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά την έννοια του άρθρου 20 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (περιλαμβάνονται και οι ανιθαγενείς, ενώ εξαιρούνται τα άτομα με πολλαπλή ιθαγένεια η οποία περιλαμβάνει ιθαγένεια κράτους-μέλους της ΕΕ)

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Δ.4 Έχει γεννηθεί ένας ή και οι δύο γονείς σας στο εξωτερικό (σε οποιαδήποτε χώρα, εντός ή εκτός της ΕΕ).;

Δ.5 Μουσουλμανική Μειονότητα της Θράκης

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Δ.6 Ρομά

Επεξήγηση: Τσιγγάνοι που ομιλούν τη γλώσσα Ρομανί, διαβιούν εντός των γεωγραφικών ορίων της ελληνικής επικράτειας και είναι πολίτες της Ε.Ε.

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Δ.7 Μετανάστες

Επεξήγηση : Μετανάστης είναι ο αλλοδαπός που διαμένει στην Ελλάδα νόμιμα, για διάστημα άνω του έτους με άδεια διαμονής που του παρέχει πρόσβαση στην αγορά εργασίας, καθώς και τα μέλη της οικογένειάς του, ανεξαρτήτως ιθαγένειας, που διαμένουν στην Ελλάδα με άδεια διαμονής ως συντηρούμενα μέλη

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Δ.8 Πρόσφυγες /Δικαιούχοι επικουρικής προστασίας/αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία/ασυνόδετοι ανήλικοι

Επεξήγηση 1: Πρόσφυγες /Δικαιούχοι επικουρικής προστασίας είναι οι αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει χορηγηθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή καθεστώς πρόσφυγα ή καθεστώς επικουρικής προστασίας

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Επεξήγηση 2: Αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία είναι οι αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει δοθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή «δελτίο αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού» ή ««δελτίο αιτούντος διεθνή προστασία»

Επεξήγηση 3 Ασυνόδετοι ανήλικοι Είναι τα πρόσωπα ηλικίας κάτω των 18 ετών, τα οποία φθάνουν στην Ελλάδα, χωρίς να συνοδεύονται από ενήλικα υπεύθυνο για τη φροντίδα τους, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή πρακτική και για όσο χρόνο κανένας υπεύθυνος ενήλικας δεν ασκεί στην πράξη την επιμέλειά τους ή οι ανήλικοι που εγκαταλείπονται ασυνόδετοι μετά την είσοδό τους στην Ελλάδα.

Δ.9 Απεξαρτημένα άτομα / άτομα υπό απεξάρτησης

Τα άτομα πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία εγκεκριμένο κατά νόμο θεραπευτικό πρόγραμμα σωματικής και ψυχικής απεξάρτησης

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Δ.10 Φυλακισμένοι/Αποφυλακισμένοι/Ανήλικοι παραβάτες

Επεξήγηση: τα άτομα που εκτίουν ποινές ή μέτρα που συνεπάγονται στέρηση της ελευθερίας τους σύμφωνα με απόφαση ποινικής δικαστικής αρχής. Οι αποφυλακισμένοι είναι τα άτομα που έχουν αποφυλακιστήριο.

Ανήλικοι παραβάτες θεωρούνται όσοι ανήκουν στην ηλικιακή ομάδα 13-18 ετών και τους έχουν επιβληθεί από τα Δικαστήρια ανηλίκων αναμορφωτικά ή θεραπευτικά μέτρα ή, για την ηλικιακή ομάδα 15-18 ετών, το μέτρο του ποινικού σωφρονισμού Συμπεριλαμβάνονται και περιπτώσεις επιβολής αναμορφωτικών μέτρων από Ανακριτή ή Εισαγγελέα, όταν αυτός απέχει από την άσκηση ποινικής δίωξης, καθώς και περιπτώσεις εισαγωγής ανηλίκων σε ίδρυμα)

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Δ.11 Άτομα με Αναπηρία με πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α)

Επεξήγηση : Σύμφωνα με το Ν.4331/2015, το ΚΕ.Π.Α. εξασφαλίζει ενιαία υγειονομική κρίση για τον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται πιστοποίηση της αναπηρίας

Δ.12 Άτομα με Αναπηρία χωρίς πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α) ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Δ.13 Άστεγοι ή άτομα που έχουν αποκλειστεί από τη στέγαση

Επεξήγηση: Τα άτομα που διαμένουν νόμιμα στη χώρα, τα οποία στερούνται πρόσβασης ή έχουν επισφαλή πρόσβαση σε επαρκή ιδιόκτητη, ενοικιαζόμενη ή παραχωρημένη κατοικία που πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Συμπεριλαμβάνονται ιδίως αυτοί που διαβιούν στο δρόμο, σε ξενώνες, αυτοί που φιλοξενούνται από ανάγκη προσωρινά σε ιδρύματα ή άλλες κλειστές δομές, καθώς και αυτοί που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα. Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι γυναίκες που φιλοξενούνται σε ξενώνες γυναικών θυμάτων βίας και οι ενήλικες που φιλοξενούνται σε Δομές Παιδικής Προστασίας και οι οποίοι δεν σπουδάζουν

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Δ.14 Δικαιούχοι Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος

Επεξήγηση: Τα άτομα που λαμβάνουν το εν λόγω εισόδημα στη βάση των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας [Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94Α), ΚΥΑ Α23/ οικ.30299/ 2377/2016 (ΦΕΚ 208Β)] και Ν.4659/2020 (ΦΕΚ Α21-03.02.2020)

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

.....(όνομα προγράμματος)

ΕΝΤΥΠΟ II – ΛΗΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στο πρόγραμμα «.....(να συμπληρωθεί το όνομα προγράμματος)» στο οποίο συμμετείχατε

Καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι **υποχρεωτική** η συλλογή στοιχείων για τους ωφελούμενους, γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του **σε όλα τα πεδία**.

Παράλληλα, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου,(να συμπληρωθεί το όνομα του Δικαιούχου), για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Κανονισμού ΕΚΤ και του ΕΚΤ+. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση.

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:	
2. ΟΝΟΜΑ:	
3. ΑΜΚΑ:	
4. ΑΦΜ	
5. ΑΛΛΟ ID	
6. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
(Επεξήγηση : Πρέπει να δηλώνεται το τηλέφωνο του ίδιου του συμμετέχοντα το οποίο καθιστά εφικτή την επικοινωνία μαζί του και όχι οποιοδήποτε άλλο τηλέφωνο (όχι τηλέφωνο δομής).	
7. EMAIL:	
(Επεξήγηση: Πρέπει να δηλώνεται ,εφόσον υπάρχει, το μέιλ του ίδιου του συμμετέχοντα το οποίο καθιστά εφικτή την επικοινωνία μαζί του. Εάν δεν υπάρχει μέιλ, τότε να γραφτεί η φράση «δεν υπάρχει»)	
8. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ή ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	

Παρακαλούμε απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις, σημειώνοντας στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο **X** σε ό,τι από τα παρακάτω **ισχύει** μετά την ημερομηνία **λήξης** συμμετοχής του παιδιού στο πρόγραμμα και σε διάστημα έως τέσσερις (4) εβδομάδες από την ημερομηνία αυτή (π.χ. εάν η ολοκλήρωση/αποχώρηση από το πρόγραμμα πραγματοποιήθηκε στις 24 Ιουνίου 2022, απαντήστε τις παρακάτω ερωτήσεις για το τι ισχύει έως 22 Ιουλίου 2022).

A. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ

- A1. Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται) NAI ☐ OXI ☐
- A.2 Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη NAI ☐ OXI ☐
- A.2.1. Απασχολούμαι στον ιδιωτικό τομέα NAI ☐ OXI ☐
- A.2.1.1 Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου NAI ☐ OXI ☐
- A.2.1.2 Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση) NAI ☐ OXI ☐
- A.2.1.3 Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου NAI ☐ OXI ☐
- A.2.1.4 Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση) NAI ☐ OXI ☐
- A.2.1.5 Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση NAI ☐ OXI ☐
- A.2.1.6 Απασχολούμαι αμειβόμενος/νη με εργόσημο NAI ☐ OXI ☐
- A.2.2. Απασχολούμαι στο Δημόσιο Τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ) NAI ☐ OXI ☐
- A.2.2.1 Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου NAI ☐ OXI ☐
- A.2.2.2 Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου NAI ☐ OXI ☐
- A.2.2.3 Απασχολούμενος/η ως μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος NAI ☐ OXI ☐
- A.2.3 Είμαι Αυτοαπασχολούμενος/η NAI ☐ OXI ☐
- Συμπεριλαμβάνονται: α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν έχουν πωλήσεις, παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα). β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης επαγγέλματος (π.χ έχουν παραγγείλει ή αγοράσει εξοπλισμό) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και αμείβονται ή όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν αμείβονται αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό, δηλ. συμβοηθούντα μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων)*
- A.2.4 Σχέση εργασίας (άλλη) που δεν εμπίπτει σε καμία από τις παραπάνω NAI ☐ OXI ☐

A.3 Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες ☐

(Επεξήγηση : Συμπληρώστε την ερώτηση A.3 με **x** αν δεν είστε ούτε εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ, ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος/νη.

A.3.1 Δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος/η στον ΟΑΕΔ, ούτε εργάζομαι,

αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος/μη να εργαστώ

☐

A.3.2 Δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος/η στον ΟΑΕΔ, δεν εργάζομαι, δεν αναζητώ εργασία

☐

B. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ

B. Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι, σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε :

ΝΑΙ ☐

ΟΧΙ ☐

(Επεξήγηση 1: Η ερώτηση αφορά τη συμμετοχή σας σε κάποιο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή δια βίου μάθησης τη χρονική στιγμή μετά την έξοδό σας/λήξη συμμετοχής σας από αυτή την πράξη του ΕΚΤ και έως και 1 μήνα (4 εβδομάδες) μετά.

(Επεξήγηση2: Η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης, εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους αποφοίτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, και φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης.)

B.0 Το πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή δια βίου μάθησης στο οποίο συμμετέχετε, συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ

B.1. Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)

☐

B.2. Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ ή Ε.Σ.Κ) ή Επαγγελματική Σχολή Μαθητείας (ΕΠΑΣ) ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ

☐

B.3. Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ. ΚΕΚ)

☐

B.4. Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης

☐

B.5. Συμμετέχων/ουσα σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ή μαθητείας με αμοιβή (ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, ΕΠΑΣ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κλπ)

☐

B.6. Μεταπτυχιακός/ή Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/α Διδάκτωρ

☐

E. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

E.1 Αποκτήθηκε εξειδίκευση μετά την συμμετοχή σας στο πρόγραμμα (πιστοποιητικό δίπλωμα, πτυχίο κοκ)

ΝΑΙ ☐

ΟΧΙ ☐



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη