



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Αλεξάνδρου Σούτσου 35 Τρίπολη, 22132
Πληροφορίες: ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΦΙΛΟΠΟΥΛΟΥ
Τηλ.: 2713601379, 2713601300
Fax: 2710234711
Email: marifilo@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 12/02/2020
Α.Π.: 358

Προς:
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της Πράξης «"Σύσταση και Λειτουργία Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη)"» με Κωδικό ΟΠΣ 5008013 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005),
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, όπως ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου», όπως ισχύει
4. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»
5. Την αρ. C(2014)10166/18-12-2014 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πελοπόννησος» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» για την περιφέρεια Πελοποννήσου στην Ελλάδα (CCI 2014GR16M2OP008)
6. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014).
7. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32672/ΕΥΘΥ329/23-3-2015 (ΦΕΚ 715/τΒ/24-4-15) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία



Ευρωπαϊκή Ένωση



Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου.

8. Τον Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α'114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά

9. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης

10. Την υπ' αριθμ. 30/2014 απόφασης του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Τρίπολης με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Πελοποννήσου για την περίοδο 2014-2019

11. Τη με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ Β 3521/01-11-2016) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με τίτλο: Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.»

12. Το υπ' αριθμ. 115812/ΕΥΘΥ 1091/13-11-2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με το οποίο κοινοποιήθηκε στην ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου η ανάρτηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020, στην επιχειρησιακή πλατφόρμα «ΔΙΑΥΛΟΣ»

13. Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ54653Ο7-ΥΔ6)

14. Την «Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης» (ΕΣΚΕ) και την Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕΣΚΕ) Περιφέρειας Πελοποννήσου,

15. Το άρθρο 4 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21,τ. Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις»,

16. Την ΚΥΑ υπ' αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435-1135/29.03.2016 με θέμα: «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»,

17. Την από 30-06-2015 απόφαση της 1ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι.

18. Τα αποτελέσματα της 5ης γραπτής διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020, που αφορούν στην εξειδίκευση και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Δράσεων 9.ι.3, 9.ιι.3, 9.ιιι.1, 9.ιιι.4, 9.ιι.1, τα οποία εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. 2909/03-08-2016 απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ "Πελοπόννησος" 2014-2020.

19. Την αρ. πρωτ. 4464/14-11-2016 (α/α ΟΠΣ 1839) πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Πελοπόννησος» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 2Α «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

20. Την αρ. πρωτ. 108571/24475/23-5-2017 (αρ. εισερχομένου εγγράφου 1187/23-5-2017) αίτηση χρηματοδότησης πράξης της Περιφέρειας Πελοποννήσου προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης «Σύσταση και λειτουργία Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη)» στο Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020,

21. Την με αριθμ. πρωτ. 399/15-2-2017 Απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠ Πελοποννήσου για τον ορισμό Υπεύθυνου Αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων, στο πλαίσιο της με αριθμ. πρωτ. 4464/14-11-2016 (α/α ΟΠΣ 1839) πρόσκλησης της ΕΥΔ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

22. Τη με αριθμ. πρωτ. 1923/04-08-2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης στο Ε.Π. "ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ 2014-2020".

23. Το με αριθμό πρωτ. 24510/5560/25-01-2018 (αριθμ. πρωτ. Ε.Υ.Δ. Ε.Π. 257/02-02-2018) αίτημα του Δικαιούχου για τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της πράξης.

24. Τη με αριθμό πρωτ. 257/12-02-2018 Θετική Εισήγηση του Προϊσταμένου της Ε.Υ.Δ. Ε. Π. Πελοποννήσου για την τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης.

25. Την με αριθμό πρωτ. 342/13.2.2018 Τροποποίησης της πράξης "Σύσταση και Λειτουργία Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) με κωδ. ΟΠΣ 5008013 στο ΕΠ Πελοποννήσου 2014-2020

26. Την από 9/12/2019 υποβεβλημένη στο ΟΠΣ Τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

27. Τη με αριθμό πρωτ. 291/05.02.2020 Θετική Εισήγηση του Προϊσταμένου της Ε.Υ. Δ. Ε. Π. Πελοποννήσου για την τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης.

Αποφασίζει

την τροποποίηση της Πράξης «"Σύσταση και Λειτουργία Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη)" στον Άξονα Προτεραιότητας «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση » του Ε.Π. «Πελοπόννησος».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5008013
2.Δικαιούχος:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	2010010
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Υ1: Με γνώμονα την ανάγκη οριζόντιας, πλήρους και ουσιαστικής κάλυψης του συνόλου των Δήμων ανά Περιφερειακή Ενότητα, καθώς και τον συντονισμό / παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών σε επίπεδο Περιφέρειας από οριζόντια «Επιτελική Δομή», προωθείται στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 και σε επίπεδο Περιφέρειας η συγκρότηση «Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης» με Τοπική Δικτύωση των Κοινωνικών Δομών με τη δημιουργία μίας (1) «Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης» στη Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας έδρας της Περιφέρειας Πελοποννήσου (εφεξής και «Επιτελική Δομή»), με Δικαιούχο την Περιφέρεια Πελοποννήσου. Ως περιοχή παρέμβασης της Πράξης προσδιορίζεται το σύνολο της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Μέσω της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης θα προσφέρεται ένα ευρύ φάσμα ολοκληρωμένων υποστηρικτικών υπηρεσιών σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο για την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση ευπαθών ατόμων και ομάδων του πληθυσμού (όπως, ΑΜΕΑ, Δικαιούχοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, Μετανάστες, Ρομά, άνεργοι ωφελούμενοι προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας, κλπ). Υ2: Σκοπός είναι η Ανάπτυξη και Πιλοτική Λειτουργία (Τήρηση και Επικαιροποίηση) «Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης της Ταυτοποίησης των Ωφελουμένων και Διαχείρισης / Παρακολούθησης της Κοινωνικής Ένταξης σε ατομικό / οικογενειακό επίπεδο» (ΟΠΣ-ΥΤΚΕ)». Θα υποστηρίζεται άμεσα η συγκρότηση και λειτουργία των «Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας», τα οποία διαρθρώνονται σε «Κέντρα Κοινότητας» και σε αντίστοιχες «Κινητές Μονάδες που δημιουργούνται και λειτουργούν στους Δήμους της Περιφέρειας Πελοποννήσου σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας μέσω αντίστοιχων Προγραμματικών Συμβάσεων, ενώ υποστηρίζει έμμεσα τις λοιπές Κοινωνικές Δομές ως προς τα ζητήματα παρακολούθησης και αξιολόγησης των δράσεων κοινωνικής ένταξης. Το ΟΠΣ ΥΤΚΕ θα υποστηρίξει επίσης τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (ΔΚΜ) της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Διεύθυνση έδρας, αποκεντρωμένες διευθύνσεις) στις προβλεπόμενες λειτουργίες στο πλαίσιο του Π.Δ. 131/29-12-2010 (Οργανισμός Περιφέρειας Πελοποννήσου), στις	



πρόσθετες λειτουργίες που προβλέπονται στον Ν. 4445/2016 (ΦΕΚ 236/19-12-2016: «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α' 85) και άλλες διατάξεις» (π.χ. άρθρα 13,19, 21 κ.λπ.). Υ3: Ο Επιστημονικός – Τεχνικός Σύμβουλος της Επιτελικής Δομής (εφεξής και Ε.Τε.Συ.) θα υποστηρίξει τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας Έδρας της Περιφέρειας Πελοποννήσου στην κωδικοποίηση του περιεχομένου των «κοινωνικών οικονομιών κλίμακας», στη διάγνωση των αναγκών υποστήριξης των διαδικασιών ταυτοποίησης των ωφελουμένων που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες, της διενέργειας των κοινωνικών ερευνών πεδίου (στο επίπεδο της οικογένειας), στην αξιοποίηση του αποτελέσματος των κοινωνικών ερευνών για την προετοιμασία λεπτομερών σχεδίων ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης, στην ανάπτυξη (σε φυσική μορφή) ειδικών «εργαλείων» υποστήριξης και παρακολούθησης τυποποιημένων σταδίων ενδυνάμωσης των ωφελουμένων, προώθησης των ωφελουμένων στην κοινωνική ένταξη, προώθησης στην απασχόληση, καθώς και ειδικών εργαλείων παρακολούθησης της υποστήριξης ατόμων που έχουν κινητικές ή λειτουργικές δυσκολίες.

5. Παραδοτέα πράξης:

Υποέργο 1: Π.1.1 Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής Π.1.2 Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων Π.1.3 «Ατομικό πλάνο κοινωνικής ένταξης» για τις νέες εγγραφές Π.1.4 Καταγραφή Επικοινωνιών Π.1.5 Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Π.1.6 Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών της Επιτελικής/ Συντονιστικής Δομής με τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές Π.2.1 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Π.2.2 Φάκελος παραστατικών λοιπών δαπανών Π.2.3 Μηνιαίες και εξαμηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων της Δομής Π.2.4 Κατάλογος με τους ανθρωπομηνές απασχόλησης των στελεχών της δομής Π.2.5 Συμβάσεις, παραδοτέα Υποέργο 2: Π.1. Τεύχος Επικαιροποίησης Σχεδιασμού του Συστήματος Π.2 Αδειες χρήσης λογισμικού των Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος Π.3 Ανάπτυξη portal πληροφόρησης, ηλεκτρονικών υπηρεσιών & Forum Π.4 Υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού εφαρμογών Π.5 Υπηρεσίες Βασικής Εκπαίδευσης των χρηστών για το σύνολο των εφαρμογών Π.6 Εξοπλισμός για την κεντρική εγκατάσταση των Συστημάτων και για τη διαχείριση της πιστοποίησης χρηστών Π.7 Αναφορά Έναρξης Έργου Π.8 Υπηρεσίες υποστήριξης της πιλοτικής λειτουργίας του έργου για χρονικό διάστημα 6 μηνών Π.9 Τεκμηρίωση των νέων Συστημάτων Π.10 Πηγαίος Κώδικας για λογισμικά των οποίων τα πνευματικά δικαιώματα δεν είναι κατοχυρωμένα και θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου Π.11 Εγχειρίδια χρήσης Εφαρμογών Π.12 Πρόσθετες Διαχειριστικές Αναφορές Υποέργο 3: Π1 Προετοιμασία «εμπροσθοβαρών» εργαλείων για την άμεση ενεργοποίηση της Επιτελικής Δομής και των ΔΚΚ (λ.χ. κοινωνικές έρευνες πεδίου (διαδικασίες, οδηγίες, έντυπα επιτόπου χρήσης, τυποποιημένα έντυπα σχολίων, συμπερασμάτων, προτάσεων ενδυνάμωσης κ.λπ. Π2 Οδηγοί, Κανονισμοί και Σχέδια Αξιολόγησης (λ.χ. Σχέδιο στοχοθέτησης και καθημερινής λειτουργίας των ΔΚΚ ιδίως στο πλαίσιο των ΚΚ και των ΚΜ, Οδηγός Κοινωνικών Ερευνών πεδίου, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης κ.λπ. Π3 Έκθεση Υποστήριξης της προετοιμασίας των «απαιτήσεων χρηστών» του ΟΠΣ ΥΤΚΕ σε σχέση με εργαλεία ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης, υποστήριξη της προετοιμασίας και κοινοποίησης της Πολιτικής επιχειρησιακών Δεικτών για την υποστήριξη της λειτουργίας του Περιφερειακού Μηχανισμού Κοινωνικής Ένταξης και του ΠΕΜΚΕ. Π6 Σχέδιο διαδικασιών περιεχομένου και ανάθεσης εργασιών στο ειδικό επιστημονικό προσωπικό των ΔΚΚ (και, σταδιακά και των λοιπών Κοινωνικών Δομών), παρακολούθησης και αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της διαδικασίας Κοινωνικής Ένταξης (λαμβάνοντας υπόψη τα εργαλεία και τις διαδικασίες που προβλέπονται στο ΟΠΣ ΥΤΚΕ ή που έχουν προταθεί ήδη, στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Ε. Τε.Συ. στα προηγούμενα Παραδοτέα). Π7 Σχέδιο Επικαιροποίησης της ΠεΣΚΕ Περιφέρειας Πελοποννήσου, ιδίως σε στοχευμένα πεδία αυτής (επικαιροποίηση ευπαθών ομάδων, ιδίως μέσω του ΚΕΑ, επικαιροποίηση και συμπλήρωση του Σχεδίου Δράσης κ.λπ.). Π8 έως Π11 Εκθέσεις Προόδου Επιτόπου Υπηρεσιών που αφορούν στην υποστήριξη των λειτουργιών της Επιτελικής Δομής, της διασφάλισης της διαλειτουργικότητας του Περιφερειακού με τον Εθνικό Μηχανισμό Κοινωνικής Ένταξης, προετοιμασίας ad hoc Προδιαγραφών και Εκθέσεων που θα ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, ιδίως όσον αφορά στον Περιφερειακό Μηχανισμό Κοινωνικής Ένταξης και στην σχέση του με τον Εθνικό, Μηχανισμό Κοινωνικής Ένταξης, υποστήριξη της επικαιροποίησης / συμπλήρωσης / προσαρμογής διαδικασιών και εντύπων, όπως προκύπτουν από προβλήματα εφαρμογής του ΟΠΣ ΥΤΚΕ κ.λπ.

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΠΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
05502	Αριθμός υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Μετάβαση	1,00
CO15	Μετανάστες, συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης, μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Αριθμός	Μετάβαση	75,00
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Μετάβαση	1,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **02/11/2017**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **16/02/2022**.

10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **02/11/2017**.



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Τροποποίηση χρονοδιαγράμματος Πράξης λόγω καθυστέρησης στην πρόσληψη του προσωπικού και αλλαγή Υπεύθυνης Πράξης

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ			
A.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	659.148,39	659.148,39
	ii. ΦΠΑ	75.251,61	75.251,61
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		734.400,00	734.400,00
B. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			
B.3.1. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού		69.120,00	69.120,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		69.120,00	69.120,00
ΣΥΝΟΛΑ		803.520,00	803.520,00

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	803.520,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	803.520,00

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **803.520,00 €**

13. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
B.3.1 Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (<= 40%)	20	%	

Υποέργο 1 Μέθοδος υπολογισμού των δαπανών (άμεσες και έμμεσες) ως ποσοστό (%) επί των άμεσων δαπανών προσωπικού: Ειδικότερα επιλέξιμες είναι οι δαπάνες λειτουργίας της Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών όπως αυτές θα έχουν προσδιοριστεί στην Απόφαση Ένταξης. Οι δαπάνες λειτουργίας περιλαμβάνουν: • τις άμεσες δαπάνες προσωπικού της Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (δηλαδή συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και συμβάσεις έργου, οι οποίες (συμβάσεις έργου) αφορούν σε φυσικά πρόσωπα για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και μόνο). • τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου 1 όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κ.λπ. Οι λοιπές δαπάνες θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ Β 3521/01-11-2016) Υ.Α. Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των παραπάνω δαπανών απαιτείται: • η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που τεκμηριώνουν την υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με τις προσδιοριζόμενες προδιαγραφές (π.χ. λειτουργία του Κέντρου και παροχή των υπηρεσιών), όπως αυτές θα αποτυπωθούν στην Απόφαση Ένταξης και, • παραστατικά δαπανών για τις άμεσες δαπάνες προσωπικού, σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ. Δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής) για την επαλήθευση της πραγματοποίησης των λοιπών δαπανών της πράξης, η επιλεξιμότητα των οποίων εξαρτάται μόνο από την επιλεξιμότητα των άμεσων δαπανών προσωπικού. Υποέργα 2 και 3 Στα υποέργα 2 και 3 δε γίνεται εφαρμογή επιλογής απλουστευμένου κόστους. Όλες οι επιλέξιμες δαπάνες είναι ελέγξιμες με παραστατικά, δηλαδή

εντάσσονται στην κατηγορία «Άμεσες».

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 803.520,00 €**

Ηδημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙ ΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0261	2017ΕΠ02610012	--	ΝΑΙ		803.520,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **803.520,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ****Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

1. ☐ Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7 10180 Αθήνα
2. ☐ Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου
3. ☐ Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ, Νίκης 10 10180 Αθήνα
4. ☐ Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης, Ναυάρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής, 10558 Αθήνα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «"Σύσταση και Λειτουργία Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη)"» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζεται λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των

δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης

α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
 - γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της τήρησής, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
 - δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.

- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- δ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - δ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - δ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

7. Ειδικό Όρο

- Για τη χρηματοδότηση της πράξης θα πρέπει να έχουν ικανοποιηθεί οι ελάχιστες απαιτήσεις, σχετικά με τις κτιριακές υποδομές και τον εξοπλισμό, του «Οδηγού Εφαρμογής και Λειτουργίας «Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης» και «Διευρυνμένων Κέντρων Κοινότητας» στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» και του λοιπού θεσμικού πλαισίου το αργότερο μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Επιτελικής Δομής, όπως αυτή θα πιστοποιείται με τη «Βεβαίωση Έναρξης». - Ο Δικαιούχος οφείλει να συνεργαστεί με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε. Π. Πελοποννήσου πριν την υπογραφή της Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ιδία Μέσα, καθώς και της Προγραμματικής Σύμβασης και να συμμορφωθεί με τυχόν παρατηρήσεις της. - Η τήρηση των ηλεκτρονικών και φυσικών αρχείων ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που θέτει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. - Βάσει της παρ. 4 του άρθρου 13 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, αλλά και του εδαφίου δ του άρθρου 22 της αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ Β 3521/01-11-2016) Απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, η αγορά υποδομών, γης και ακινήτων και ειδικά σε ότι αφορά εξοπλισμό, η δαπάνη αγοράς εξοπλισμού μεγαλύτερη από 1.500 ευρώ, δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες για συνδρομή από το ΕΚΤ.



Ευρωπαϊκή Ένωση

